Kraków, ………………….…………

................................................................................................

 (imię i nazwisko studenta / absolwenta)

………………………………………………………….

 (nr albumu, forma i tryb studiów)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem**\*

Niniejszym upoważniam Panią /Pana\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

legitymującego / legitymującą się\*\* dokumentem tożsamości (dowodem osobistym / paszportem\*\*)

seria, nr………………………………………………………………………….…………………………………

do odbioru wystawionego na moje nazwisko dyplomu ukończenia studiów wraz kompletem odpisów w ilości sztuk………..oraz suplementem.

……………………………………………………

Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika Biura Studiów \*\*\*

……………………………………………………w dniu…………………………………………..

Przez Panią /Pana\*\*

………………………………………………………………………………………………………………………

legitymującego / legitymującą się\*\* dokumentem tożsamości (dowodem osobistym / paszportem\*\*)

seria, nr ………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………

 Podpis i pieczątka imienna pracownika

\* warunkiem koniecznym skutecznego upełnomocnienia jest jego osobiste złożenie w Biurze Studiów i umożliwienie pracownikowi Biura Studiów potwierdzenia autentyczności podpisu osoby upoważniającej. Alternatywnie potwierdzenia autentyczności podpisu może dokonać notariusz.

\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\* - wpisać nazwę jednostki wydającej dyplom