Kraków, dnia ………………………….

……………………………………………………………

Imię i nazwisko

…………………

Nr albumu

……………………………………………………………

Kierunek, tryb i forma studiów, semestr

…………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny

**Do Dyrektora Instytutu ………………………**

**Kolegium …………………………………………**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Na podstawie § 14 ust. 3 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na **roczny okres rozliczeniowy** **na semestry** ….… **i** …..… **w roku akademickim** 20 ….. / 20.…. / **inny okres rozliczeniowy** w terminie ………………………. do …………………………….. z powodu:

[ ] zaistniałych szczególnych przypadków losowych[[1]](#footnote-1):

[ ]  wypadek skutkujący długotrwałym wyłączeniem z normalnego funkcjonowania

[ ]  ciężka lub długotrwała choroba

[ ]  konieczność opieki nad przewlekle chorym członkiem rodziny

[ ]  inne/jakie: …………………………………………………………………………..……………………….........................................
……………………………………………………………………………………………………….……………...................................………………

[ ]  wyjazdu na studia, programy, praktyki i staże zagraniczne

Z poważaniem

……………………………………………………….

**Załączniki[[2]](#footnote-2):**

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………

**Roczny / inny okres rozliczeniowy**

Dotyczy wniosku: …………………………………………….. (imię i nazwisko studenta)

z dnia: …………………………………..

**Informacje pracownika Biura Studiów:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

…………………………………… ……………………………………………………….

(data) (podpis i pieczątka pracownika Biura Studiów)

**DECYZJA DYREKTORA INSTYTUTU**

Zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu Studiów Wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

* **WYRAŻAM ZGODĘ** na roczny okres rozliczeniowy wskazanych semestrów / inny okres rozliczeniowy w terminie ………………………. do ……………………………..
* **NIE WYRAŻAM ZGODY** na roczny okres rozliczeniowy wskazanych semestrów / inny okres rozliczeniowy **–** uzasadnienie: ……………………………………..........................…………..…………………………………………………..……………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………… ……………………………………………………….

(data) (podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu

1. Zaznaczyć odpowiednie [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumentacja wystawiona przez uprawnione w odniesieniu do danego przypadku instytucje wraz z okazaniem oryginałów, poświadczająca okoliczności uzasadniające zastosowanie w odniesieniu do studenta rocznego lub innego okresu rozliczeniowego [↑](#footnote-ref-2)