

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni/UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich prowadzonych na Uczelni, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym;
 - 3) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
 - 5) rekrutacji październikowej - należy przez to rozumieć nabór studentów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, których kształcenie rozpoczyna się od semestru zimowego;
 - 6) rekrutacji marcowej - należy przez to rozumieć nabór studentów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, których kształcenie rozpoczyna się od semestru letniego;
 - 7) roku studiów - należy przez to rozumieć dwa kolejne semestry studiów, zimowy i letni dla rekrutacji październikowej, a letni i zimowy dla rekrutacji marcowej. W przypadku gdy program studiów obejmuje nieparzystą liczbę semestrów ostatni rok studiów trwa jeden semestr;
 - 8) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.);
 - 9) Ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
 - 10) Ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323),
 - 11) Ustawie - Prawo przedsiębiorców - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 236).
 - 12) Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226, z późn. zm.),
 - 13) Ustawie o podatku rolnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm),
 - 14) Ustawie o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44),
 - 15) Kodeksie postępowania administracyjnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572),
 - 16) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 17) USOSweb – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://usosweb.uek.krakow.pl>.
2. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.

5. Do ubiegania się o stypendium socjalne mają prawo obywatele polscy oraz cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-8 z uwzględnieniem ust. 3 Ustawy, po potwierdzeniu uprawnienia właściwym dokumentem.
6. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora mają prawo ubiegać się wszyscy studenci.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
9. Okresy, przez które przysługują świadczenia:
 - 1) łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 2) łączny okres, o którym mowa w pkt 1, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów;
 - 3) do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 7, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
 - 4) w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy pkt 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 8-10.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 8 i 10, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, 2 i 4. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i nie uzyskał wpisu na semestr letni, nie może otrzymać świadczeń w semestrze letnim.
13. Student realizujący część programu studiów na innej uczelni, polskiej lub zagranicznej, ma prawo do ubiegania się o stypendia oraz wypłaty świadczeń przyznanych przez UEK.
14. Student wpisany warunkowo na semestr lub powtarzający semestr nie traci prawa do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę. Student w takiej sytuacji nie traci prawa do otrzymywania wszystkich wcześniej przyznanych stypendiów.
15. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia oraz wypłaty przyznanych świadczeń w okresie udzielonego urlopu od zajęć.
16. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
17. W przypadku gdy suma świadczeń stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza maksymalne świadczenie stypendialne (tj. łączną miesięczną kwotę wskazaną w ust. 16), student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 16.

18. Świadczenia uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlegają zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego na podstawie decyzji wydanej w trybie wznowienia postępowania.

§ 2

1. Rektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego:
 - 1) podział dotacji na świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2,
 - 2) terminy składania wniosków, o których mowa w §6,
 - 3) granice grup dochodowych, kwalifikujących do przyznania stypendium socjalnego w określonej wysokości, o których mowa w §11 ust. 2,
 - 4) maksymalne liczby stypendystów rektora, o których mowa w §13 ust.13,
 - 5) wysokości świadczeń, o których mowa §1 ust. 4 pkt 1-4,
 - 6) okres (liczba miesięcy), na jaki przyznawane jest stypendium.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, podawane są do ogólnej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

II. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie, przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i studentów delegowanych przez Samorząd Studencki. Studenci stanowią większość składu każdej z Komisji. Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego każdej z Komisji wskazuje Rektor.
3. Komisja Stypendialna może być powołana w kilku składach, według rodzaju świadczenia lub grupy wnioskodawców.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący na wniosek pracownika Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych.
5. Do ważności orzekania wymagana jest co najmniej połowa danego składu danej Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
6. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
8. Posiedzenia każdej Komisji są protokołowane.
9. Przyznanie świadczeń, o których mowa w Regulaminie oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnych. Do decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Decyzje podpisuje przewodniczący odpowiednio Komisji Stypendialnej albo Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
11. Przyjmowanie wniosków od studentów i obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi pracownik Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych.
12. Pracownik, przyjmując wniosek, obowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik wzywa studenta do dokonania niezbędnych poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, o czym poucza się wnioskodawcę. W przypadku nie usunięcia braków w terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
13. Kopie dokumentów składanych przez studenta, po okazaniu oryginału, mogą zostać uwierzytelnione przez pracownika Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych.
14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczenia w razie braku usunięcia wątpliwości.
15. Student obowiązany jest odebrać decyzje na zasadach, dotyczących zasad doręczeń, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.

16. Wnoszenie i doręczanie pism utrwalonych w postaci elektronicznej, w tym decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), tj. w sprawach rozstrzyganych w I instancji dotyczących przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendium rektora, odbywa się z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOSweb: <https://usosweb.uek.krakow.pl>).
Na adres mailowy podany we wniosku zostanie wysłane powiadomienie o możliwości odbioru decyzji wraz ze szczegółową instrukcją jej odbioru.
17. Od decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wnoszone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
18. Komisja Stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy i swoją pisemną opinią do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała decyzji uwzględniającej odwołanie w całości.
19. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
20. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zwoływać i odbywać posiedzenia oraz podejmować uchwały w trybie zdalnym, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w Statucie Uczelni.

§ 4

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Zasadą jest, że stypendia przyznaje się na rok akademicki. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 stypendia przyznaje się na semestr.
3. Studentom z rekrutacji październikowej, stypendia przyznaje się na rok akademicki. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendium jest przyznawane na semestr.
4. Studentom z rekrutacji marcowej przyznaje się:
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – na semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – na rok akademicki,
 - 2) stypendium rektora na każdy semestr odrębnie.

§ 5

1. Wypłata stypendium dokonywana jest co miesiąc, z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata w semestrze zimowym może być zrealizowana z wyrównaniem od miesiąca przyznania, najpóźniej w miesiącu grudniu, a w semestrze letnim od miesiąca przyznania, najpóźniej w miesiącu kwietniu.
2. Stypendia wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez studenta we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
3. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego prowadzonego w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i wskazania jego numeru we wniosku o stypendium lub zapomogę.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji tego numeru poprzez stosowną zmianę na swoim koncie w USOSweb.

§ 6

1. Podstawą wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium lub zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku.
2. Składanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:

Etap I - elektroniczna rejestracja wniosków o stypendia - w USOSweb, Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

Etap II - dostarczenie do weryfikacji podpisanych wydruków z USOSweb oraz wymaganych dokumentów.

3. Terminy składania wniosków ustala, w trybie określonym w §2 Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
4. Za skutecznie złożony uważa się wniosek który spełnia wymagania każdego z etapów, o których mowa w ust. 2 oraz kryterium zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, łącznie.
5. W razie uchybienia terminu złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, student może złożyć wniosek o przywrócenie terminu do Rektora za pośrednictwem Samorządu Studenckiego, w którym uprawdopodobnia, że uchybienie to nastąpiło bez jego winy. Przy złożeniu wniosku o przywrócenie terminu obowiązuje termin 7-dniowy, rozpoczynający swój bieg od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
6. Termin składania wniosku o stypendium rektora, z uwagi na konkursowy charakter tego stypendium nie może być przywrócony.
7. Kryteria obowiązujące przy ubieganiu się o stypendium:
 - 1) socjalne – dochód na osobę w rodzinie studenta nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
 - 2) dla osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o niepełnosprawności zarejestrowane w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON),
 - 3) rektora – dla pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich: laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub miejsce medalowe co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, dla pozostałych: wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
8. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku należy zapoznać się z wymaganiami przyznawania danego stypendium, określonymi w Regulaminie. Informacje zawarte we wniosku muszą być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
9. Do weryfikacji dokumentów w zakresie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych należy przystąpić w terminie podanym w zarządzeniu Rektora. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do weryfikacji należy dostarczyć w sposób określony w komunikacie.
10. Do weryfikacji dokumentów w zakresie stypendium rektora przystępują wyłącznie osoby, których zarejestrowany wniosek został zakwalifikowany w Rankingu Wstępnym, w terminie podanym w zarządzeniu Rektora. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do weryfikacji należy dostarczyć w sposób określony w komunikacie.
11. Nieprzystąpienie do II etapu oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie stypendium.
12. Komplet dokumentów wymaganych do weryfikacji, stanowi:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,
 - 2) wydrukowane i podpisane OŚWIADCZENIE STUDENTA (załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz adekwatnie do rodzaju stypendium:
 - a) w przypadku stypendium socjalnego – dokumenty potwierdzające skład osobowy rodziny oraz ich dochody;
 - b) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych - ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dostarczone do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON);
 - c) w przypadku stypendium rektora – dokumenty potwierdzające zarejestrowane osiągnięcia, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia zaświadczenie o średniej ocen.
13. Do potwierdzenia danych należy stosować odpowiednie wzory formularzy przewidziane w załącznikach do Regulaminu. Potwierdzenia doręczone na formularzu innym niż wskazany w Regulaminie będą uwzględnione tylko w przypadku zgodności co do treści.
14. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor, na wniosek Samorządu Studenckiego, może wyrazić indywidualną zgodę na przyjęcie wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych poza wyznaczonymi terminami. Stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to środki przeznaczone na te stypendia, począwszy od miesiąca, w którym kompletny wniosek został złożony.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
3. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
6. Za szczególnie uzasadniony przypadek, na potrzeby zwiększenia stypendium socjalnego, uznaje się sytuację życiową studenta lub jego rodziny spowodowaną wyjątkowymi, dotkliwymi w skutkach zdarzeniami okazjonalnymi, niefortunnymi zbiegami okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
7. Przyczyną zwiększenia stypendium socjalnego jest w szczególności:
 - 1) osiągnięcie pełnoletniości w pieczy zastępczej,
 - 2) odmowa przyznania renty rodzinnej sierocie lub pólsierocie.
8. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z art. 88 Ustawy.
9. Skład rodziny ustala się na dzień składania wniosku, a miesięczną wysokość dochodu na osobę, na podstawie roku bazowego z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego do chwili składania wniosku.
10. Jeżeli po złożeniu wniosku do czasu wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego albo w okresie pobierania stypendium nastąpi zmiana liczby członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych, doręczając odpowiednie dokumenty.

§ 8

Podstawowe pojęcia

1. Rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się osoby oraz dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia,

- 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Za stałe źródło dochodu uważa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - 2) rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką,
 - 3) alimenty,
 - 4) cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - 5) działalność gospodarczą.
 4. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 5. Rok bazowy – oznacza rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium socjalne.
 6. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.1051),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. 2024 poz. 90) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 497),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
 7. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 Ustawy.
8. Dziecko z niepełnosprawnością – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
9. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
10. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
11. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

§ 9

Ustalanie dochodu

1. Dochód do celów stypendialnych oznacza kwotę, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, sumę dochodów z trzech niżej wymienionych źródeł:
 - 1) źródło I zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art.30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) źródło II zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) źródło III zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Szczegółowy wykaz dochodów uwzględnianych do celów stypendialnych zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku bazowym, z uwzględnieniem utraty lub uzyskania dochodu w roku bazowym lub po tym roku.
4. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta – oznacza dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny wchodzącej w jej skład.
6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się tego dochodu.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustala się prawo do stypendium socjalnego.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustala się prawo do stypendium socjalnego.
9. Przepisów o utracie (ust. 6) i uzyskaniu (ust. 7 i 8) dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
10. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
11. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze

- obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art.18 ustawy o podatku rolnym.
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 13. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 12, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 14. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 15. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
 16. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
 17. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
 18. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
 19. W przypadku, gdy na rodzicach spoczywa obowiązek alimentacyjny, a na rzecz studenta nie zostały zasądzone alimenty od żadnego z rodziców, dochód rodziny ustala się z uwzględnieniem dochodów obojga rodziców studenta niezależnie od sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego (dotyczy również cudzoziemców).
 20. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
 21. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 10

Sposób dokumentowania składu rodziny i dochodów

1. Skład rodziny - student/wnioskodawca oświadcza we wniosku.
Danych osobowych wnioskodawcy i jego rodziców z zastrzeżeniem pkt. 5 nie dokumentuje się.
Udokumentowania wymagają jednak informacje dotyczące:
 - 1) małżonka studenta,
 - 2) małoletniego rodzeństwa lub dzieci,
 - 3) pobierania nauki przez pełnoletnie rodzeństwo lub dzieci,
 - 4) niepełnosprawności pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci,
 - 5) zgonu rodzica, małżonka,
 - 6) rozwodu rodziców, wnioskodawcy.
2. Dochody - każdy pełnoletni członek rodziny studenta obowiązany jest udokumentować osiągnięcie dochodu lub brak dochodu w roku bazowym z każdego z trzech źródeł, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1-3.

3. Dochody z I oraz II, źródła, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, potwierdza się zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego.
4. Dochody z III źródła, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, potwierdza się oświadczeniem zawierającym klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Dochody utracone dokumentuje się zaświadczeniem co do faktu utraty i wysokości utraconego dochodu.
6. Dochody uzyskane w roku bazowym dokumentuje się zaświadczeniem co do faktu uzyskania i wysokości uzyskanego dochodu.
7. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest jednoczesne przedłożenie ich tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów potwierdzających skład i dochody rodziny studenta zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W sytuacjach niestandardowych, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym, niż wskazane, dokumentem, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać takiego dokumentu.

§ 11

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. W celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 3 grupy dochodowe.
2. Górne granice grupy dochodowej określa procent, ustalonej na dany rok akademicki, maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

Grupa dochodowa	Procent maksymalnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne
I	do 50
II	do 70
III	100

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonej grupy dochodowej.
4. Wysokość stypendium dla poszczególnych grup dochodowych ustala się biorąc pod uwagę liczbę osób w poszczególnych grupach dochodowych oraz środki przeznaczone na stypendia socjalne.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu tj.:
 - 1) orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
 - 4) orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo częściowej niezdolności do pracy.
2. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy zarejestrować w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia wskazanego w ust. 1 jest krótszy niż okres, o którym mowa w §4, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, wskazanego w ust. 1 i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego bezpośrednią kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od

miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, przy czym student zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku o stypendium.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 13

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.
2. Dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego przyjmuje się osiągnięcia uzyskane w trakcie nauki w szkole średniej.
3. Student drugiego roku i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu roku/semestru studiów uzyskując bezwarunkowy wpis na kolejny rok/semestr oraz:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub
 - 2) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
4. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli studia drugiego stopnia rozpoczął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia i spełnił kryteria określone w ust. 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Dla studentów z rekrutacji październikowej przyjmuje się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z dwóch semestrów ostatniego roku studiów, zrealizowanego zgodnie z programem kształcenia.
6. Dla studentów z rekrutacji marcowej przyjmuje się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z jednego poprzedniego semestru studiów.
Wyjątek stanowią studenci pierwszego semestru, pierwszego roku drugiego stopnia z rekrutacji marcowej, dla których przyjmuje się osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
7. Student, który w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie rocznym od zajęć, bez możliwości przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, o którym mowa w §25 ust.1 pkt.1 Regulaminu Studiów, nie może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora.
8. Przez wyniki w nauce rozumie się średnią ocen liczoną zgodnie z regulaminem studiów tj. średnią arytmetyczną wszystkich ocen końcowych uzyskanych z zaliczonych przedmiotów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ucinając.
9. Za osiągnięcia naukowe uważa się recenzowane publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach naukowych, sympozjach, seminariach lub sesjach naukowych, udział w projektach badawczych UEK, w tym w ramach kół naukowych, lub innych ośrodków akademickich lub naukowych lub zajęcie znaczącego miejsca w konkursie o charakterze naukowym.
10. Za osiągnięcia artystyczne uważa się nagrody lub zajęcie znaczącego miejsca w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach, wystawach.
11. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, zawodów sportowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
12. Szczegółowy wykaz osiągnięć i sposób ich potwierdzania zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane 1 studentowi. Studentów o których mowa w ust. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
14. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów, z zachowaniem zasad, wynikających z ust. 12, ustala maksymalne liczby stypendystów. Podstawą ustaleń jest liczba studentów na dzień 30 października dla rekrutacji październikowej i 15 marca dla rekrutacji marcowej oraz środki finansowe przeznaczone na stypendia rektora.

15. W przypadku gdy nabór na dany kierunek studiów odbywa się w trybie rekrutacji październikowej oraz rekrutacji marcowej, stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznaje się odrębnie dla studentów z każdej rekrutacji.
16. Wyłanianie grupy najlepszych studentów – stypendystów odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Ranking Wstępny,
 - 2) Ranking Ostateczny.
17. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Średniej ocen oraz pozostałym osiągnięciom przypisuje się określoną liczbę punktów według załącznika nr 4 do Regulaminu. Na dokonaną w ten sposób ocenę nie ma wpływu skala ocen, stosowana przez inne uczelnie (w szczególności wynik oceny nie może ulec zmianie z uwagi na fakt stosowania innej punktacji tych samych osiągnięć w innej uczelni). Suma punktów uzyskana przez studenta decyduje o pozycji w rankingu wniosków.
18. Ranking wniosków uszeregowany według liczby punktów tworzy się na danym kierunku studiów, odrębnie dla każdego roku i stopnia studiów.
19. Podstawą Rankingu Wstępnego wniosków są dane zarejestrowane elektronicznie przez studenta w USOSweb. Wyniki ogłaszane są w formie komunikatu o minimalnej liczbie punktów kwalifikującej wnioski do Etapu II - weryfikacji. Komunikat ogłasza się w Aktualnościach na stronie USOSweb.
20. Średnia ocen studenta (z wyjątkiem studentów wymienionych w § 13 ust. 20) pobierana jest elektronicznie podczas rejestracji wniosku. Inne osiągnięcia (olimpiady, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe) student rejestruje indywidualnie wraz z punktami za nie przewidzianymi.
21. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni lub ukończyli studia pierwszego stopnia na UEK - średnią ocen oraz termin ich ukończenia rejestrują indywidualnie. Informacje te należy potwierdzić zaświadczeniem z ukończonej uczelni (załącznik nr 4b lub zaświadczenie z Biura Studiów I stopnia).
22. Student, którego wniosek zakwalifikował się do Etapu II, czyli weryfikacji dokumentów, składa je w terminie podanym w zarządzeniu Rektora, w sposób określony w komunikacie.
23. Zweryfikowane wnioski są podstawą Ostatecznego Rankingu wniosków. Minimalną graniczną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora ustala Komisja Stypendialna z zachowaniem maksymalnej liczby stypendystów, o której mowa w ust. 13. Wyniki ogłaszane są w formie komunikatu jak dla Rankingu Wstępnego.
24. W związku z konkursowym charakterem przyznawania stypendium rektora nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia wniosku oraz uwzględnienie osiągnięć niezarejestrowanych - niezgłoszonych do konkursu w Etapie I.
25. Miesięczną wysokość stypendium rektora ustala się w jednej kwocie.
26. Komisja Stypendialna, na pisemny wniosek studenta, może uznać inne osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe, niż wymienione w załączniku nr 4 do Regulaminu za osiągnięcie o zbliżonym charakterze oraz co najmniej takiej randze jak osiągnięcia wymienione w zał. 4 do Regulaminu i przyznać stosowną liczbę punktów. Komisja może zasięgnąć opinii właściwych osób, organizacji lub organów w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku. Nie uznaje się osiągnięć polegających na:
 - 1) udziale w warsztatach, wolontariatach i szkoleniach,
 - 2) uzyskaniu tytułu zawodowego, certyfikatu,
 - 3) udziale w debacie oksfordzkiej w roli innej niż mówca,
 - 4) osiągnięć sportowych na poziomie niższym niż krajowy, zgodnie z art. 91 ust. 1 Ustawy,
 - 5) osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności bycie członkiem koła naukowego, organizacji studenckiej, uczestnikiem programu ambasadorskiego czy organizatorem konferencji naukowej,
 - 6) tutoring,
 - 7) osiągnięć zrealizowanych w ramach zaliczenia przedmiotu.
27. Termin na wniesienie wniosku, o którym mowa w ust. 25, określa Rektor Zarządzeniem i w przypadku jego uchybienia, nie podlega przywróceniu. Osiągnięcia niezgłoszone w tym terminie nie będą uwzględniane.

VI. ZAPOMOGA

§ 14

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
4. O wysokości zapomogi decyduje odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. Przyznana kwota zapomogi nie może być wyższa niż kwota maksymalna, ustalona w UEK.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Wniosek o zapomogę należy zarejestrować w USOSweb i złożyć w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych, nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia, które było przyczyną znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji życiowej uprawniającej do przyznania zapomogi.

§ 15

1. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny,
 - 2) choroby studenta lub członka rodziny,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) śmierci członka rodziny,
 - 5) innych ważnych okoliczności.
2. Zdarzenia wskazane w ust. 1 dotyczą osób stanowiących rodzinę studenta, zgodnie z §8 ust. 1 Regulaminu.
3. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta wynika wyłącznie z trudnej sytuacji materialnej i nie zaszły okoliczności, o których mowa powyżej.

VII. DOMY I STOŁÓWKA STUDENCKA

§ 16

1. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich na dany rok akademicki określają Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Prawo do korzystania z posiłków w stołówce studenckiej przysługuje wszystkim studentom.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Studentom będącym:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §1 ust. 4, zakwaterowanie, wyżywienie, stypendium ministra.

§ 18

Sytuacje nieprzewidziane Regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym odpowiednio przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.