

PRZEWODNIK PO ŚWIADCZENIACH NA UEK'U



Parlament Studencki
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie



Parlament Studencki
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie



Stan na wrzesień 2024

Spis treści:

PRZYDATNE LINKI

OGÓLNE INFORMACJE O ŚWIADCZENIACH DLA PIERWSZAKA

WNOSKOWANIE POZA TERMINEM

Przywrócenie terminu

Wnoskowanie w trakcie roku akademickiego

STYPENDIUM SOCJALNE

Informacje ogólne

Ścieżka proceduralna i wymagane dokumenty

Etap 1 - Elektroniczna rejestracja wniosku

Etap 2 - Komplet dokumentacji

Etap 3 - Dostarczenie dokumentacji

Etap 4 - Odbiór decyzji

FAQ

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Informacje ogólne

Ścieżka proceduralna

Etap 1 - Rejestracja orzeczenia

Etap 2 - Elektroniczna rejestracja wniosku

Etap 3 - Komplet dokumentów i ich dostarczenie

Etap 4 - Odbiór decyzji

FAQ

ZAPOMOGA

Informacje ogólne

Ścieżka proceduralna

Etap 1 - Elektroniczna rejestracja wniosku

Etap 2 - Komplet dokumentów

Etap 3 - Dostarczenie dokumentacji do biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych

Etap 4 - Odbiór decyzji

STYPENDIUM REKTORA

Informacje ogólne

Ścieżka proceduralna

Etap 1 - Składanie wniosków o osiągnięcia nieujęte w Załączniku nr 4

Etap 2 - Elektroniczna rejestracja wniosku

Etap 3 - Ranking wstępny

Etap 4 - Komplet dokumentów i ich dostarczenie

Etap 5 - Odbiór decyzji

FAQ

STYPENDIA POZAUCZELNIANE

PRZYDATNE LINKI



Regulamin świadczeń UEK



**Ustawa Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce**



Strona COS - pomoc materialna



Wydarzenie „Stypendia – UEK”

OGÓLNE INFORMACJE O ŚWIADCZENIACH

Zgodnie z Regulaminem świadczeń można ubiegać się o:

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogę,
- stypendium rektora.

Poniżej wypisane zostały najważniejsze (ale nie wszystkie!)
informacje, które mogą przydać się w trakcie składania wniosku:

- można ubiegać się o świadczenia **tylko na 1 kierunku** (w przypadku studiowania kilku, należy wybrać, na którym),
- świadczenia przysługują **na maksymalny okres 12 semestrów**:
- na studiach I stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- na studiach II stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów,
- na studiach jednolitych magisterskich - łączny okres jest dłuższy o 2 semestry,
- do tego maksymalnego okresu wlicza się wszystkie dotychczas **rozpoczęte** (ukończone i nieukończone) semestry, również **spoza UEK, czy semestry korzystania z urlopów**,
- w przypadku **wpisu warunkowego**, traci się prawo do ubiegania się **TYLKO o stypendium rektora**,
- w trakcie **udzielonego urlopu nie traci się** prawa do ubiegania się o świadczenia.

Okres, na który przyznaje się stypendia zależy od tego, w trakcie której rejestracji zakwalifikował*ś się na studia:

- dla Studentów z **rekrutacji październikowej** są one przyznawane **na cały rok akademicki** (z wyjątkiem ostatniego roku studiów, który trwałby jeden semestr),
- dla Studentów z **rekrutacji marcowej**:
- stypendium **rektora: na każdy semestr oddzielnie**,
- stypendium **socjalne** oraz **stypendium dla osób niepełnosprawnych**:
- na **1 semestr** studiów: **na semestr letni**,
- na **2 i 3 semestr** studiów: **na rok akademicki**.

Wnioski o świadczenia można składać **w terminach wyznaczonych** przez Zarządzenie Rektora - zazwyczaj pojawia się ono w okresie wakacyjnym. Jednak w przypadku stypendium **socjalnego** oraz stypendium **dla osób niepełnosprawnych** istnieje możliwość **przywrócenia terminu wnioskowania bądź wnioskowania w trakcie roku akademickiego** - więcej szczegółów w kolejnym rozdziale.

Terminarz i miesięczną wysokość stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów można znaleźć na bip.uek.krakow.pl w sekcji **Akty prawne** → **Zarządzenia Rektora**.

Najczęściej takie rozporządzenie pojawia się na przełomie listopada i grudnia danego roku akademickiego, zarówno dla rekrutacji październikowej jak i marcowej.

Pamiętaj!

Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku zapoznaj się z wymaganiami opisanymi w Regulaminie!

DLA PIERWSZAKA



Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów mają prawo do ubiegania się o **wszystkie** formy świadczeń na Uczelni. Studenci cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia po potwierdzeniu uprawnienia właściwym dokumentem

W przypadku **stypendium rektora** istnieje możliwość ubiegania się o świadczenie jeśli student jest:

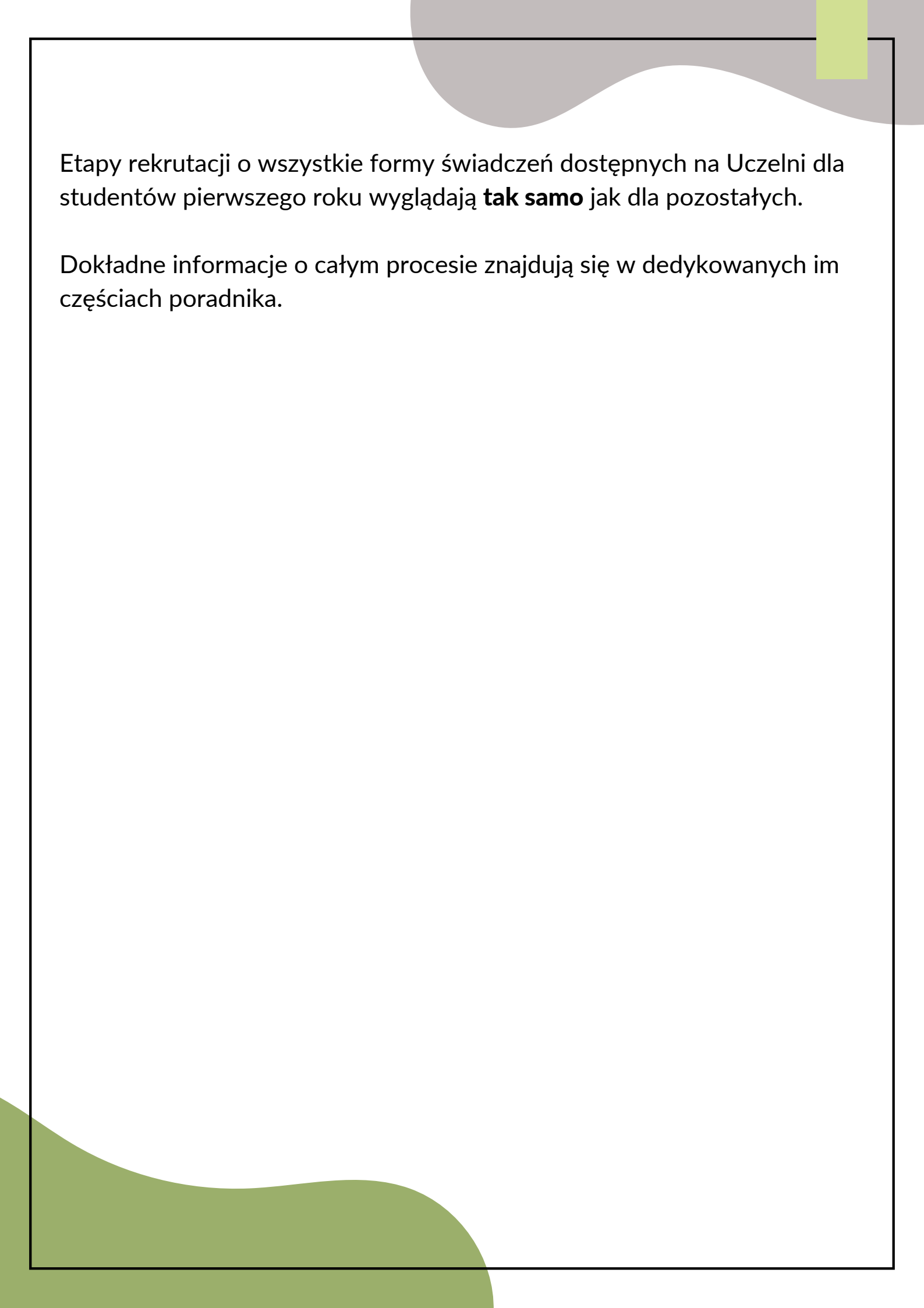
- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Pod uwagę brane są osiągnięcia z całego okresu nauki w szkole ponadpodstawowej.

Osiągnięcie musi zostać potwierdzone przez główny komitet organizacyjny olimpiady i zawierać: nazwę, zasięg, zdobyty tytuł, datę i organizatora olimpiady.

Osiągnięcia sportowe muszą być potwierdzone komunikatem opublikowanym przez organizatora zawodów, zawierającym:

- nazwę, datę i miejsce zawodów,
- wynik osiągnięty indywidualnie przez zawodnika,
- wynik osiągnięty przez drużynę, w której oficjalnym składzie znajduje się imię i nazwisko studenta składającego wniosek.
- W przypadku braku oficjalnego składu zespołu w komunikacie zawodów, udział potwierdza członek prezydium klubu, który student reprezentował



Etapy rekrutacji o wszystkie formy świadczeń dostępnych na Uczelni dla studentów pierwszego roku wyglądają **tak samo** jak dla pozostałych.

Dokładne informacje o całym procesie znajdują się w dedykowanych im częściach poradnika.

WNIOSKOWANIE POZA TERMINEM



Wnioskowanie poza terminem jest możliwe tylko dla stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Termin wnioskowania nie podlega przywróceniu w przypadku stypendium rektora z uwagi na jego konkursowy charakter.

Warto pamiętać, że decyzja o możliwości wnioskowania poza terminem jest decyzją uznaniową.

Istnieją dwie formy wnioskowania poza terminem: przywrócenie terminu lub wnioskowanie w trakcie roku akademickiego. Poniżej przedstawimy, czym obie formy się różnią oraz w jaki sposób można z nich skorzystać.

Przywrócenie terminu

Przywrócenie terminu jest możliwe, gdy z **przyczyn niezależnych** od Ciebie nie mogłeś złożyć wniosku np. ze względu na pobyt w szpitalu. Wniosek do Rektora za pośrednictwem samorządu studenckiego powinien być złożony **w terminie 7 dni od dnia, w którym przyczyna ustała**.

Aby złożyć wniosek o przywrócenie terminu:

1. Należy **pobrać wniosek**, uzupełnić elektronicznie, zapisać **w formacie PDF** oraz przesłać **ze studenckiej skrzynki** mailowej (@student.uek.krakow.pl) na adres e-mail: **socjalna@psuek.pl**
2. Opcjonalnie do wniosku można dołączyć załączniki potwierdzające okoliczności, których nie dało się przewidzieć ani im zapobiec.

Wnioski poprawnie złożone, zawierające uzasadnienie zostaną przekazane przez Parlament Studencki do Prorektor ds. Kształcenia i Studentów w celu rozpatrzenia.

Wnioskowanie w trakcie roku akademickiego

Ta forma wnioskowania jest możliwa, gdy w trakcie roku akademickiego **nastąpi przyczyna, która umożliwi pobieranie stypendium** np. gdy miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie spadnie poniżej progu. Dodatkowo ważne jest, aby pozwalały na to środki przeznaczone na te stypendia.

Stypendium może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku.

Aby złożyć wniosek o możliwość wnioskowania w trakcie roku akademickiego:

1. Należy **pobrać wniosek**, uzupełnić elektronicznie, zapisać **w formacie PDF** oraz przesłać **ze studenckiej skrzynki mailowej** (@student.uek.krakow.pl) na adres e-mail: socjalna@psuek.pl.
2. Opcjonalnie do wniosku można dołączyć załączniki potwierdzające okoliczności wystąpienia sytuacji umożliwiającej rozpoczęcia pobierania stypendium.

Wnioski poprawnie złożone, zawierające uzasadnienie zostaną przekazane przez Parlament Studencki do Prorektor ds. Kształcenia i Studentów w celu rozpatrzenia.

Stypendium Socjalne



Informacje ogólne

Stypendium socjalne jest świadczeniem materialnym dla Studentów znajdujących się w **trudnej sytuacji materialnej**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**.

Przyczyną zwiększenia stypendium socjalnego jest w szczególności:

- osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej,
- odmowa przyznania renty rodzinnej sierocie lub pólsierocie,
- inne dotkliwe w skutkach zdarzenia okazjonalne, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.

Przed przystąpieniem do starania się o stypendium socjalne, należy **zapoznać się z Regulaminem świadczeń**, gdzie znajdują się szczegółowe informacje dotyczące **maksymalnego dochodu na osobę w rodzinie, trybu przyznawania pomocy materialnej, sposobu ustalenia dochodu i składu rodziny i inne**.

Ścieżka proceduralna

Etap 1: Elektroniczne wypełnienie oświadczenia o dochodach oraz rejestracja wniosku o stypendium socjalne w systemie USOS (Zakładka “**Dla wszystkich**” → “**Wnioski**”) - jest to podstawa ubiegania się o stypendium socjalne.

Ważne, aby status wniosku oraz oświadczenie oznaczony były jako **zarejestrowane** w systemie.

Etap 2: Skompletowanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o stypendium socjalne.

Etap 3: Dostarczenie wydrukowanego wniosku wraz z kompletem dokumentów do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w celu weryfikacji.

Etap 4: Odbiór decyzji w systemie USOS.

Wymagane dokumenty

Standardowe Dokumenty, wymagane od każdego wnioskującego

Każdy pełnoletni członek rodziny:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok poprzedzający rok wnioskowania
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie za rok poprzedzający rok wnioskowania z działalności podlegającej zryczałtowanemu opodatkowaniu*
3. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu - Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów UEK oraz zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dochody wykazane w oświadczeniu!
4. Zaświadczenie z ZUS o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne *

Rodzeństwo Studenta:

1. **Pełnoletnie:** oprócz dokumentów 1-4 dodatkowo: zaświadczenie o uczeniu się (ze szkoły/uczelni) w bieżącym roku szkolnym/akademickim i/lub orzeczenie o niepełnosprawności
2. **Niepełnoletnie:** zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub odpis aktu urodzenia

* Zaświadczenie wymagane nawet w przypadku braku takiego dochodu. W przypadku gdy dochód jest osiągany poza granicami Polski zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, podatku i składkach powinno być przetłumaczone na język polski, a dochód wyrażony w obcej walucie przeliczony na złoty polski (PLN) wg. kursu średniego NBP z ostatniego dnia grudnia roku poprzedzającego rok wnioskowania. Zaświadczenie takie powinno pochodzić z instytucji będącej odpowiednikiem polskiego Urzędu Skarbowego, a w przypadku braku takiego urzędu, od pracodawcy.

Dodatkowe dokumenty

Gdy student nie uwzględnia we wniosku ojca lub matki:

- akt zgonu rodzica lub zupełny akt urodzenia studenta lub wyrok sądu lub ugoda sądowa potwierdzające wysokość ustanowionych alimentów lub w przypadku alimentów nieściągalnych decyzja z Funduszu Alimentacyjnego.

Gdy członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne:

- zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha fizycznych oraz przeliczeniowych – stan na ostatni dzień roku poprzedzającego rok wnioskowania.,
- zaświadczenie z KRUS o wypłaconych zasiłkach chorobowych chorobowych w roku poprzedzającym rok wnioskowania

Gdy wykazany dochód na rodzinę nie przekracza 316 zł (w roku akademickim 2024/2025):

- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez Studenta lub członków rodziny Studenta. W przypadku gdy rodzina nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, Komisja Stypendialna może przyznać Studentowi stypendium, jeżeli udokumentuje on źródła utrzymania rodziny.

Dodatkowe dokumenty

Dochód utracony- czyli taki, który był uzyskiwany w poprzednim roku lub w roku bazowym, ale obecnie nie występuje

- zaświadczenie, dokument wydany przez pracodawcę lub właściwy urząd określający datę utraty dochodu oraz PIT 11 lub zaświadczenie określające wysokość utraconego dochodu
- zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia

Dochód uzyskany - czyli taki, który został uzyskany w trakcie poprzedniego roku, lub po roku bazowym i obecnie występuje

- zaświadczenie, dokument wydany przez pracodawcę lub właściwy urząd potwierdzający uzyskanie dochodu oraz PIT 11 lub zaświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu (w przypadku uzyskania dochodu w roku poprzedzającym rok wnioskowania)
- zaświadczenie potwierdzające dochód netto za drugi miesiąc, decyzje administracyjne w sprawie (w przypadku uzyskania dochodu w roku wnioskowania)
- umowa o pracę lub umowa zlecenie

UWAGA!

Powyższy Wykaz nie wyczerpuje wszystkich sytuacji i wszystkich dokumentów, które mogą być wymagane w procesie wnioskowania, są to jedynie najczęściej spotykane przypadki. W zależności od sytuacji, koordynator może wymagać dodatkowych dokumentów. Więcej w

[Regulaminie świadczeń dla studentów UEK](#)

Etap 1 – Elektroniczna rejestracja wniosku

1. Wniosek o stypendium socjalne składamy przez system USOS w terminach określonych w stosownym Zarządzeniu Rektora.
2. Wchodzimy w zakładkę “Dla wszystkich” → “Wnioski” → “Lista wniosków”

The screenshot shows the USOS system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH (highlighted). On the left, there is a sidebar menu with the following categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: mój profil, zdjęcie do legitymacji, wgrzywanie, pomoc, konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI FK, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-items: lista wniosków, lista pism administracyjnych), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area displays several service tiles:

- Mój profil**: Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.
- Zdjęcie do legitymacji**: Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.
- Konto bankowe i urząd skarbowy**: Dodaj lub uaktualnij dane.
- Płatności (model FK)**: Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.
- Wybory**: Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.
- Obiegówki**: Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.
- Wnioski**: Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.
- Koordinowanie wnioskami**: Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

3. W pierwszej kolejności wypełniamy “Oświadczenie o dochodach”, które służy określeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie.

Do wypełnienia konieczne są dokumenty poświadczające dochód każdego z członków rodziny.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie, 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i
☑	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-07-28 09:00 - 2022-08-07 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie, 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i
→	Wniosek o stypendium rektora	w trakcie, 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2023-03-01 00:00 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie, 276 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-10-01 00:00 - 2023-12-05 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i
→	wniosek o stypendium socjalne	w trakcie, 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku i zaczynij wypełniać i

4. Do tabeli wpisujemy **wszystkich członków rodziny, pokrewieństwo oraz ich główne źródła dochodu.**

Jeżeli dochód uzyskiwany jest w walucie innej niż złotówki, należy przeliczyć ją przy pomocy obowiązującej tabeli kursów zamieszczonej na tej stronie: (NBP - Tabela kursów walut).

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rodzina wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach służy ustaleniu, czy Twoja sytuacja materialna jest trudna oraz obliczeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w Twojej rodzinie. Jego wypełnienie jest niezbędne, jeśli ubiegasz się o stypendium socjalne (również w zwiększonej wysokości), a także niektóre inne świadczenia.

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny. Lista niezbędnych dokumentów zawarta jest na ekranie 6.



WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA OBLICZA SIĘ NA PODSTAWIE PONIŻSZYCH REGULACJI PRAWNYCH:

Ustawy:

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Ustawa o świadczeniach rodzinnych
- Ustawa o pomocy społecznej
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych

Obwieszczenia:

- Obwieszczenie w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 r.
- Obwieszczenie w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym w 2021r.

Zarządzenia (wewnętrzne akty uczelni):

- Zasady przyznawania miejsc w domach Studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
- Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
- Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Obowiązujące tabele kursów walut:

- NBP - Tabela A kursów walut
- NBP - Tabela B kursów walut
- NBP - Tabela C kursów walut

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Kryteria, które należy spełnić, aby nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz ich dzieci

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
XYZ	2000-09-19	wnioskodawca	pracuje – umowa zlecenie/ro dzieło	
XYZ	1970-10-03	matka	pracuje – umowa o pracę	
XYZ	1965-10-09	ojciec	nie pracuje – emerytura/renta	
XYZ	1990-07-06	siostra	uczy się – szkoła/uczelnia	

dodaj

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Socjalne

5. Zaznaczamy (TAK / NIE) dochody, jakie otrzymują członkowie rodziny.

A - wynagrodzenia (w tym również emerytury i renty, zasiłki, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie i inne)

B - dochody opodatkowane ryczałtem (pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu)

C - dochody nieopodatkowane (dochody z zagranicy, z rolnictwa, KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie i inne)

D - pomniejszenia dochodu (alimenty na rzecz osób spoza rodziny)

E - nowy dochód po roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium (dochód, który nie był uzyskiwany w roku poprzednim)

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

Przeczytaj informacje o różnych rodzajach dochodów i poprzez wybór słowa **TAK** lub **NIE** wskaż osoby, które w 2021 roku osiągały dochody wymienione w kolumnach **A, B i C**, poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**, oraz zaczęły osiągać dochody po roku 2021 (kolumna **E**).

Szczegółowe informacje o dochodach

A - Wynagrodzenia z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadczenia i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospodarcza na zasadach ogólnych; zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości (opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o PIT)

B - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze rozliczanych poza działalnością gospodarczą (wynajem prywatny) - dotyczy osób prywatnych i spółek

C - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

D - Wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny studenta)

E - Nowe dochody – uzyskane po roku, za który składasz oświadczenie o dochodach

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2021 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2021
XYZ [wnioskodawca]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
XYZ [matka]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
XYZ [ojciec]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
XYZ [siostra]	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Socjalne

6. Wypełniamy odpowiednie oświadczenia o dochodach dla każdej z osób w rodzinie (w zależności od tego, jakie dochody otrzymują poszczególni członkowie rodziny)

A) wynagrodzenia - kwoty należy podać z zaświadczenia uzyskanego w Urzędzie Skarbowym

- wysokość dochodów,
- podatek od dochodu,
- wysokość składek na ubezpieczenie społeczne,
- kwota wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26 roku życia nawet, jeśli nie są one wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego,
- kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne, wskazana w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zaznaczamy (TAK/NIE), czy wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku poprzedzającym i czy są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Ekran 3A

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody opodatkowane w rodzinie studenta

XYZ (wnioskodawca)

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	<input type="text"/>	zł
Podatek	<input type="text"/>	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	zł

Podaj kwoty wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku życia, uzyskanych w 2021 r., **nawet jeżeli nie są one wykazane** w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia) zł

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Składki na ubezpieczenie zdrowotne zł

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2021, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2021 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2021 należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

<input type="radio"/>	NIE
<input checked="" type="radio"/>	TAK

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

B) dochody opodatkowane ryczałtem - są to dochody osiągnięte przez członka rodziny z tytułu:

- pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu,
- z tytułu umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych podobnych umów o ile te umowy nie są zawierane w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

Na potwierdzenie danych należy przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Ekran 3B

[🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

XYZ (wnioskodawca)

Podaj dochody osiągnięte przez członka rodziny:

- z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej, jako osoby duchownej,
- z tytułu umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym oblicza się na podstawie dochodu ogłaszanego corocznie w obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

W tabeli poniżej wskaż, w zależności od rodzaju dochodu:

- NIP prowadzonej działalności gospodarczej
- wysokość zapłaconego podatku lub
- obowiązującą członka rodziny stawkę podatku (w %) i wysokość przychodu za rok 2021.

Na potwierdzenie ww. danych należy przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Niektóre dochody można uznać za utracone jeśli nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku lub za uzyskane, jeśli osoba zaczęła uzyskiwać dochody w roku, z którego oblicza się dochód, lub w roku bieżącym, i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Stypendium Socjalne

Należy wybrać jedną z dostępnych opcji dochodu:

- działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczału:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021													
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałt"/>	<table border="1"><tr><td>Stawka podatkowa</td><td><input type="text" value="stawka 2%"/></td></tr><tr><td>Przychód roczny</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>	Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>	NIP	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2021-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2021-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>														
Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>														
NIP	<input type="text"/>														
Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>														
Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>														
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK														
dodaj															

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

- w tabeli należy podać stawkę podatkową, przychód roczny, NIP oraz okres osiągnięcia dochodu w roku,

- działalność gospodarcza opodatkowana w formie karty podatkowej:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021											
<input type="text" value="Działalność gospodarcza opodatkowana w formie karty"/>	<table border="1"><tr><td>Zapłacony podatek</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr><tr><td>NIP</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Zapłacony podatek	<input type="text" value="0.00"/>	NIP	<input type="text"/>	<table border="1"><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2021-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2021-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
Zapłacony podatek	<input type="text" value="0.00"/>												
NIP	<input type="text"/>												
Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>												
Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>												
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK												
dodaj													

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

- w tabeli należy podać kwotę zapłaconego podatku, NIP oraz okres osiągnięcia dochodu w roku,

Stypendium Socjalne

- najem, dzierżawa i podobne umowy:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Rodzaj dochodu		Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2021										
<input type="text" value="Najem, dzierżawa i podobne umowy"/>	<table><tr><td>Stawka podatkowa</td><td><input type="text" value="stawka 2%"/></td></tr><tr><td>Przychód roczny</td><td><input type="text" value="0.00"/></td></tr></table>	Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>	Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>	<table><tr><td>Data początkowa:</td><td><input type="text" value="2021-01-01"/></td></tr><tr><td>Data końcowa:</td><td><input type="text" value="2021-12-31"/></td></tr><tr><td>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</td><td><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</td></tr></table>	Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>	Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>	Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK
Stawka podatkowa	<input type="text" value="stawka 2%"/>											
Przychód roczny	<input type="text" value="0.00"/>											
Data początkowa:	<input type="text" value="2021-01-01"/>											
Data końcowa:	<input type="text" value="2021-12-31"/>											
Czy osiągnięty w dniu składania wniosku	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK											

dodaj

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

- w tabeli należy podać stawkę podatkową, przychód roczny oraz okres osiągnięcia dochodu w roku.

C) dochody nieopodatkowane - dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym, które wliczają się do dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy w szczególności dochody z rolnictwa, KRUS, alimentów i innych.

Ekran 3C

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

XYZ (wnioskodawca)

Poniżej znajdują się różne rodzaje dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych wliczanych do dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy. Wybierz z listy rozwijanej kategorii dochodów uzyskiwanych w Twojej rodzinie i podaj informacje o osiągniętych dochodach.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

Jeżeli będzie to konieczne informacje o dochodach nieuwzględnianych przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, a istotnych dla ustalenia sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy, podasz w ekranie 5.

Dochody nieopodatkowane, których nie uwzględnia się w dochodach rodziny wnioskodawcy

Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.



Każdy pełnoletni w dniu składania wniosku członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach nieopodatkowanych osiągniętych w 2021 r., nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał: pobierz druk oświadczenia

Stypendium Socjalne

- **dochody z zagranicy** - dochody uzyskiwane przez członka rodziny poza granicą Polski, jeżeli członek rodziny jest właścicielem gospodarstwa rolnego za granicą, to dochód z tego rodzaju działalności należy podać w kategorii „Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych”

Z listy należy wybrać źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz podać:

- dochód brutto,
- podatek,
- ubezpieczenie społeczne,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- datę początkową i końcową uzyskiwania dochodu.

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców. [zwiń](#)

Poniżej wskaż dochody osiągnięte przez członka Twojej rodziny w 2021 r. za granicą Polski. Jeżeli członek Twojej rodziny jest właścicielem gospodarstwa rolnego położonego za granicą to dochód z tego tytułu podaj w kategorii „Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych”.

Wybierz źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu osiągniętych w 2021 roku oraz

- podaj roczną wysokość dochodu z danego źródła;
- wybierz datę początkową uzyskiwania dochodów;
- wybierz datę końcową uzyskiwania dochodów;
- zaznacz czy w dniu składania wniosku wymieniony dochód jest jeszcze uzyskiwany, czy już nie;
- wybierz ze słownika przyczynę, dla której dochód był uzyskiwany w okresie krótszym niż 12 miesięcy lub nie jest już uzyskiwany.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu w roku									
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<table border="1"><tr><td>Dochód brutto</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Podatek</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie społeczne</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ubezpieczenie zdrowotne</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Dochód brutto	<input type="text"/>	Podatek	<input type="text"/>	Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>	Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2021-12-31"/> </p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>	
Dochód brutto	<input type="text"/>										
Podatek	<input type="text"/>										
Ubezpieczenie społeczne	<input type="text"/>										
Ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text"/>										
			dodaj								

Stypendium Socjalne

- **dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych** - dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze

Z listy należy wybrać źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz podać:

- całkowitą powierzchnię w hektarach fizycznych,
- powierzchnię w hektarach przeliczeniowych,
- rodzaj własności z podanych w liście,
- datę początkową i końcową uzyskiwania dochodu

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze. [zwiąń](#)

Zapoznaj się z poniższymi informacjami:

- Oddanie gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosowanie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników
- Oddanie gospodarstwa w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

Wybierz źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu osiągniętych w 2021 roku oraz

- wskaż wielkość gospodarstwa rolnego:
 - podaj całkowitą powierzchnię gospodarstwa w hektarach fizycznych, w tym stanowiącego współwłasność z innymi osobami
 - podaj powierzchnię gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych. W przypadku współwłasności z osobami niewykazanymi w oświadczeniu należy wpisać tylko powierzchnię w części należącej do osoby z rodziny
- wskaż rodzaj własności
- zaznacz, w jakim okresie gospodarstwo rolne było w posiadaniu członka rodziny - wybierz datę początkową i końcową;
- zaznacz, czy w dniu składania wniosku członek rodziny nadal włada gospodarstwem;
- wskaż powód zmian, jeżeli nastąpiły.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu							
<input type="text" value="Dochody z gospodarstwa rolnego"/>	<table border="1"><tr><td>Całkowita powierzchnia w ha fizycznych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Powierzchnia w ha przeliczeniowych</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Rodzaj własności</td><td><input type="text" value="wybierz z listy"/></td></tr></table>	Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>	Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>	Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<p>Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text" value="2021-12-31"/> </p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <p><input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK</p>	
Całkowita powierzchnia w ha fizycznych	<input type="text"/>								
Powierzchnia w ha przeliczeniowych	<input type="text"/>								
Rodzaj własności	<input type="text" value="wybierz z listy"/>								
			dodaj						

Stypendium Socjalne

- inne dochody z rolnictwa:**

Inne dochody z rolnictwa:

Wskaż inne dochody z rolnictwa osiągnięte przez członka rodziny w 2021 r. Do dochodu rodziny wliczają się m.in. zasiłki chorobowe z KRUS. Jeżeli członek rodziny posiada gospodarstwo rolne za granicą wskaż wysokość dochodu osiągniętego z tego tytułu.

Inne dochody z rolnictwa wliczane do dochodu rodziny

Rodzaj dochodu	Dochód	
wybierz z listy	<input type="text"/>	
<input type="button" value="dodaj"/>		

- stypendium doktoranckie**

Z listy należy wybrać źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz podać:

- miesięczną wysokość świadczenia,
- datę początkową i końcową uzyskiwania dochodu.

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie. [zwiń](#)

Wpisz wysokość otrzymywanego w 2021 r. stypendium doktoranckiego. Zaznacz miesiące, w których dochód był uzyskiwany. Wybierz ze słownika przyczynę utraty stypendium doktoranckiego lub jego uzyskiwania w okresie krótszym niż 12 miesięcy.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu	
STYPENDIUM doktoranckie	Miesięczna wysokość świadczenia <input type="text"/>	Data początkowa: 2021-01-01 Data końcowa: 2021-12-31 Czy osiągnął w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
<input type="button" value="dodaj"/>			

Stypendium Socjalne

- **ulga na dzieci** - należy podać kwotę zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłaconej przez Urząd Skarbowy

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [zwiń](#)

Wpisz kwotę zwrotu otrzymanego w 2021 r. zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci. Środki wypłacał Urząd Skarbowy na podst. art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rodzaj dochodu	Dochód	
Kwota zwrotu otrzymana z tytułu niewykorzystanej ulgi r. ▾	<input type="text"/>	
<input type="button" value="dodaj"/>		

- **zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenia rodzicielskie** - należy podać całkowitą wysokość osiągniętego zasiłku macierzyńskiego oraz okresy osiągnięcia dochodu

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [zwiń](#)

Podaj całkowitą wysokość osiągniętego w 2021 r. zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (wypłacany przez KRUS) lub z tytułu pobierania świadczenia rodzicielskiego (wypłacany przez gminne instytucje realizujące świadczenia rodzinne np. MOPS).

Wybierz źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz

- podaj łączną wysokość osiągniętego dochodu w danym roku z wybranego tytułu,
- wskaż okres osiągnięcia dochodu - wybierz datę początkową i datę końcową osiągnięcia dochodu;
- zaznacz czy w dniu składania wniosku wymieniony dochód jest jeszcze uzyskiwany, czy już nie;
- wybierz ze słownika przyczynę, dla której dochody te były uzyskiwane w okresie krótszym niż 12 miesięcy lub nie są już uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów wynagrodzenia	Okresy osiągnięcia dochodu	
Świadczenie rodzicielskie ▾	Dochód <input type="text"/>	Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/> Data końcowa: <input type="text" value="2021-12-31"/> Czy osiągniany w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
<input type="button" value="dodaj"/>			

Stypendium Socjalne

- **stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy** - należy podać wysokość osiągniętego stypendium dla bezrobotnych finansowanego przez środki UE lub Funduszu pracy, oraz okresy osiągania dochodu

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca.
[zwiń](#)

Podaj wysokość osiągniętego w 2021 r. stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy.

Nie podawaj tutaj opodatkowanych zasilków dla bezrobotnych.

Wybierz źródło dochodów niepodlegających opodatkowaniu oraz:

- podaj łączną wysokość osiągniętego stypendium dla bezrobotnych,
- wskaż okres osiągania dochodu - wybierz datę początkową i datę końcową osiągania dochodu;
- zaznacz czy w dniu składania wniosku dochód ten jest jeszcze uzyskiwany, czy już nie;
- wybierz ze słownika przyczynę, dla której dochody te były uzyskiwane w okresie krótszym niż 12 miesięcy lub nie są już uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Wartość świadczenia	Okresy osiągania dochodu
<input type="text" value="Stypendia dla bezrobotnych z UE/Funduszu Pracy"/>	Dochód roczny netto <input type="text"/>	Data początkowa: <input type="text" value="2021-01-01"/> Data końcowa: <input type="text" value="2021-12-31"/> Czy osiągnął w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

dodaj

- **inne dochody** - z listy podanych pozostałych rodzajów dochodów niepodlegających opodatkowaniu należy wybrać odpowiedni i podać wysokość tego dochodu

Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury.
[zwiń](#)

Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych:

Wybierz ze słownika źródła dochodów i wpisz wysokości dochodów osiągniętych w roku 2021

Rodzaj dochodu	Dochód
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>

dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Socjalne

D) pomniejszenia dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny - takie wydatki można odliczyć od dochodów rodziny wnioskodawcy podając wysokość poniesionych wydatków

Ekran 3D

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny

XYZ (wnioskodawca)

Jeśli wnioskodawca lub członek jego rodziny osiągający dochody w 2021 roku ponosił wydatki z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny, to takie wydatki można odliczyć od jego dochodów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
<input type="text" value="alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny wnioskod"/>	<input type="text"/>	
		dodaj



Wydatki z tytułu dzierżawienia gospodarstwa rolnego (opłacany czynsz dzierżawny) należy podać na Ekranie 3C.

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

E) nowy dochód po roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium - należy podać nowe dochody po roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium z tytułu:

- zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej - **nawet jeśli nie są już osiągane**,
- innych źródeł (np. zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie) - **tylko jeśli nadal są osiągane**.

W tabeli należy:

1. Wybrać rodzaj dochodu z listy
2. Podać okresy uzyskiwania dochodu
3. Wybrać z opcji "tak" lub "nie" czy dochód jest uzyskiwany obecnie
4. Jeśli dochód nie jest obecnie uzyskiwany, należy wybrać powód utracenia dochodu

Ekran 3E

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓC NA POZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody uzyskane po roku 2021

XYZ (wnioskodawca)



Na tym ekranie podaj nowe dochody po 2021 roku:

- **z zatrudnienia** lub **działalności gospodarczej**, nawet jeżeli nie są już osiąmane;
- **z innych źródeł** takich jak zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie, tylko jeżeli są osiąmane.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2021

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2021.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Kliknij, aby zapoznać się informacjami o utracie dochodu w powodu przeciwdziałania COVID-19.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2021 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Stypendium Socjalne



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2021, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany.**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2021 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzódź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
wybierz z listy	<p>Data początkowa: 2022-01-01</p> <p>Data końcowa: 2023-03-28</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input checked="" type="radio"/> nie <input type="radio"/> tak</p> <p>Wskaż powód utracenia dochodu wybierz z listy</p>			

dodaj

Nowe dochody po roku 2021

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2021 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2021 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
wybierz z listy	<p>Data początkowa: 2022-01-01</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku <input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK</p> <p>Wysokość dochodu za drugi miesiąc: 0,01</p>			

dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Socjalne

7. Należy podać inne źródła dochodu, jakie uzyskiwała rodzina wnioskodawcy w okresie od stycznia roku poprzedzającego rok składania wniosku o stypendium do dnia składania wniosku.

W tabeli wskazać:

- źródło dochodu,
- członek rodziny, który uzyskiwał dany dochód,
- miesięczną wysokość wybranego dochodu,
- czy dochód jest aktualnie uzyskiwany.

Ekran 5

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny wnioskodawcy



Na tym ekranie podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomagają ustalić, czy Ty i Twoja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

	Czy Twoja rodzina osiąga inne dochody takie jak zasiłki rodzinne, 500+, stypendia?
<input type="radio"/>	NIE
<input checked="" type="radio"/>	TAK

- Wskaż, jakie inne źródła dochodu posiada(ła) Twoja rodzina **w okresie od stycznia 2021 roku do dnia składania wniosku**, wpisz ich miesięczną wysokość i zaznacz, czy dane świadczenie jest aktualnie pobierane. W przypadku pomocy rzeczowej podaj jej orientacyjną miesięczną wartość.
- Wskaż, który członek rodziny pobiera(t) dane świadczenie.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?	
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	
				dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

8. Na kolejnej stronie pojawia się lista dokumentów wymaganych do potwierdzenia oświadczenia o dochodzie - wybieramy te, dotyczące nas i naszej sytuacji.

Ekran 6

🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Dokumentacja do ekranu 1 – Rodzina studenta

<input type="checkbox"/>	odpis skrócony aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-5]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">Jeśli masz rodzeństwo lub dzieci, musisz dołączyć do wniosku dotyczące ich dokumenty. Pełnoletnie rodzeństwo lub Twoje dzieci mogą być wliczane do rodziny, o ile pobierają naukę i nie ukończyły 26. roku życia. Twoje rodzeństwo lub dziecko, które ukończyło 18. rok życia i nie uczy się, nie może być uwzględnione w składzie rodziny, chyba że jest osobą z niepełnosprawnością.</div> [z-6]
<input type="checkbox"/>	odpis zupełny aktu urodzenia studenta wnioskodawcy lub dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan lub kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców, lub kopie aktów zgonu rodziców jeśli nie żyją, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-7]
<input type="checkbox"/>	kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację [z-8]
<input type="checkbox"/>	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta [z-9]
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający zmianę liczby członków rodziny studenta np. urodzenie dziecka, usamodzielnienie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny studenta itd., w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-10]
<input type="checkbox"/>	kopia prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-11]
<input type="checkbox"/>	odpis skrócony aktu małżeństwa studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-12]
<input type="checkbox"/>	odpis skrócony aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-13]

Stypendium Socjalne

Dokumentacja podstawowa

<input type="checkbox"/>	zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
<input type="checkbox"/>	oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia. UWAGA! Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;">Pobierz druk oświadczenia</div> [z-27]

Dokumentacja do ekranu 3A - Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta [z-19]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta [z-20]
<input type="checkbox"/>	przekład uwierzytelniony zaświadczeń z zakładu pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta w 2021 roku [z-21]
<input type="checkbox"/>	przekład uwierzytelniony zaświadczenia o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-22]

Dokumentacja do ekranu 3B - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze rozliczanych poza działalnością gospodarczą (wynajem prywatny) - dotyczy osób prywatnych i spółek

<input type="checkbox"/>	zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny wnioskodawcy i wnioskodawcy rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o: roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczału ewidencjonowanego informację o wysokości przychodu i stawce podatku. [z-23a]
<input type="checkbox"/>	przekład uwierzytelniony zaświadczeń z właściwego dla danego kraju urzędu lub oświadczeń (w zależności od obowiązujących zasad w kraju pochodzenia) potwierdzających prowadzenie działalności będącej odpowiednikiem działalności gospodarczej w RP i o wysokości osiągniętych dochodów netto z tej działalności w roku, z którego oblicza się dochód [z-26]

Stypendium Socjalne

Dokumentacja do ekranu 3C – Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

<input type="checkbox"/>	zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w 2021 roku [z-28]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o zasiłkach chorobowych członka rodziny studenta ubezpieczonego w KRUS uzyskanych w 2021 roku [z-29]
<input type="checkbox"/>	umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej [z-30]
<input type="checkbox"/>	umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną [z-31]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przekład uwierzytelniony zaświadczenia z właściwego urzędu o wielkości gospodarstwa rolnego w roku 2021 zawierający informację o dochodach osiągniętych z tego gospodarstwa [z-32]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przekład uwierzytelniony zaświadczenia o zasiłkach chorobowych członków rodziny studenta osiągniętych z tytułu ubezpieczeń rolniczych [z-33]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przekład uwierzytelniony umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego w dzierżawę i osiągniętych z tytułu dzierżawy dochodach [z-34]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca inne przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenia z właściwego urzędu poświadczające wysokość uzyskanych dochodów z rolnictwa [z-34]

Dokumentacja do ekranu 3C – Dochody nieopodatkowane – Dochody z alimentów

<input type="checkbox"/>	kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także: <ul style="list-style-type: none">• przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,• oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, [z-36]
<input type="checkbox"/>	przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta oraz kopia odpisu wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem [z-37]
<input type="checkbox"/>	decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości i decyzja o wysokości przyznanych świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego [z-38]
<input type="checkbox"/>	odpis wyroku sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców w przypadku jeśli rozwód jest orzeczony, a alimenty nie są zasądzone [z-39]

Stypendium Socjalne

<input type="checkbox"/>	kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (studenta) [z-40]
<input type="checkbox"/>	kopię aktów zgonu rodziców w związku z ich śmiercią lub kopię odpisów wyroku sądu lub ugody sądowej zasądzającej alimenty z ich strony [z-41]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczona i uwierzytelniona kopia odpisu wyroku sądu lub decyzji innej instytucji albo organu zasądzających alimenty na rzecz osób w rodzinie: <ul style="list-style-type: none">• przetłumaczone i uwierzytelnione przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie właściwej instytucji albo organu o całkowitym lub częściowym nieotrzymaniu alimentów• przetłumaczone i uwierzytelnione oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów jeśli alimenty są wyższe niż zasądzone [z-42]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub decyzją innej instytucji albo organu do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta oraz kopia odpisu wyroku sądu lub dokumentu wydanego przez inną niż sąd instytucję lub organ [z-43]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczona i uwierzytelniona decyzja właściwej instytucji lub organu wypłacającego kwotę alimentów jeśli nie są one płacone przez osobę zobowiązaną [z-44]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczony i uwierzytelniony odpis wyroku sądu lub decyzja innej instytucji lub organu oddalające przyznanie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców w przypadku jeśli rozwód jest orzeczony, a alimenty nie są przyznane [z-45]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczona i uwierzytelniona kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzja innej instytucji albo organu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta [z-46]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczona i uwierzytelniona kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia decyzji właściwej instytucji albo organu o rozwodzie lub separacji [z-47]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie lub oświadczenie rodzica studenta wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka [z-48]
<input type="checkbox"/>	przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie lub kopia aktów zgonu rodziców w związku z ich śmiercią lub kopia odpisów wyroku sądu lub decyzji innej instytucji albo organu przyznających alimenty z ich strony [z-49]
<input type="checkbox"/>	informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczona i uwierzytelniona [z-50]

Stypendium Socjalne

Dokumentacja do ekranu 3C – Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu

<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego z zagranicy o wysokości osiąganego dochodu za rok, z którego oblicza się dochód umożliwiające wyliczenie dochodu netto (przetłumaczone na język polski i uwierzytelnione) [z-51]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z właściwego urzędu o należnościach ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn. zm.) [z-52]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o wysokości otrzymanego w 2021 r. stypendium [z-53]
<input type="checkbox"/>	dokumenty poświadczające osiąganie innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych np. decyzje o rentach zagranicznych i innych, zaświadczenia o deputatach, dietach, ekwiwalentach, dodatkach i innych należnościach i świadczeniach nieopodatkowanych [z-54]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości ulgi podatkowej wypłaconej w roku, z którego oblicza się dochód [z-54a]
<input type="checkbox"/>	decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości przyznanego świadczenia rodzicielskiego i okresie na jaki świadczenie zostało przyznane. [z-54b]
<input type="checkbox"/>	decyzja z KRUS o wysokości przyznanego zasiłku macierzyńskiego i okresie na jaki zasiłek został przyznany [z-54c]

Dokumentacja do ekranów 3A, 3B i 3C – Dochody utracone

<input type="checkbox"/>	zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia [z-55]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z urzędu pracy o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz dokument poświadczający wysokość dochodu utraconego [z-56]
<input type="checkbox"/>	dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta wydany przez pracodawcę [z-57]
<input type="checkbox"/>	dokument właściwego organu poświadczający likwidację działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych [z-58]
<input type="checkbox"/>	decyzja właściwego organu o dacie utraty emerytury, renty, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego i wysokości tego świadczenia [z-59]
<input type="checkbox"/>	dokument poświadczający wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [z-60]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca dokument poświadczający wyrejestrowanie działalności gospodarczej będącej odpowiednikiem działalności gospodarczej w RP opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa) [z-61]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie odpowiedniego urzędu lub pracodawcy potwierdzające utratę dochodów [z-62]

Stypendium Socjalne

<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej [z-63]
<input type="checkbox"/>	dokumenty potwierdzające utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-64]
Dokumentacja do ekranów 3A, 3B i 3C – Dochody uzyskane	
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu urlopu wychowawczego i o wysokości wynagrodzenia za miesiąc zatrudnienia następujący po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-65]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy oraz o uzyskaniu lub nie zasiłku dla bezrobotnych [z-19]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia i wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca zatrudnienia następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-66]
<input type="checkbox"/>	dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca zatrudnienia następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód przez studenta lub członka rodziny studenta, również po zakończeniu urlopu wychowawczego [z-67]
<input type="checkbox"/>	decyzja ZUS o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego z podaniem wysokości świadczenia netto [z-68]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie potwierdzające wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej lub potwierdzające wpis do ewidencji o zarejestrowaniu działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej i oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca działalności następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-69]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji o zarejestrowaniu działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych i oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca działalności następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-70]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie odpowiedniego urzędu lub pracodawcy potwierdzające uzyskanie dochodów [z-71]
<input type="checkbox"/>	dokument poświadczający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej [z-72]
<input type="checkbox"/>	dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty [z-73]
Dokumentacja do ekranu 5 – inne dochody	
<input type="checkbox"/>	dokumenty potwierdzające osiągnięcie innych dochodów - niewliczanych do dochodu rodziny wnioskodawcy [z-73A]
Inne niezbędne dokumenty	
<input type="checkbox"/>	opinia ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania [z-74]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych lub poszukujących pracy członków rodziny studenta [z-75]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta [z-76]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta [z-77]
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia [z-78]
<input type="checkbox"/>	umowa najmu lub użyczenia lokalu [z-79]
<input type="checkbox"/>	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i finansową studenta [z-80]
<input type="checkbox"/>	inne niezbędne dokumenty wynikające z sytuacji rodzinnej studenta [z-81]

9. Podsumowanie: sprawdzamy poprawność wyliczonego dochodu.

Ekran 7

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach. Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne. Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia. **W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.**

Miesięczny dochód netto za 2021 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla **4** osób, na podstawie wprowadzonych danych:

277.38 zł

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

10. Wyrażamy zgodę na doręczenie decyzji za pomocą systemu USOS.

Informacje uzupełniające

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1444) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” –oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307* ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

* **Art. 307. 1.** Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Wyrażam zgodę na doręczanie decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

11. Rejestrujemy oświadczenie o dochodach.

Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

[zobacz podgląd wniosku](#) [+](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

12. Wracamy do zakładki “Lista wniosków”, wybieramy “Wniosek o stypendium socjalne”

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
☑	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-07-28 09:00 - 2022-08-07 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o stypendium rektora	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2023-03-01 00:00 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 276 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-10-01 00:00 - 2023-12-05 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
→	wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +

Stypendium Socjalne

13. W pierwszej kolejności sprawdzamy, czy kierunek studiów podejmowany na Uczelni jest zgodny ze stanem faktycznym. Jeśli jesteśmy (bądź byliśmy) studentami innych kierunków niż podany, należy uzupełnić informację o nich dodając uczelnię, kierunek oraz status, jeśli natomiast nie uczęszczamy/liśmy na inny kierunek, przechodzimy dalej.

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, Droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
2	Studia miejskie, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
3	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień	Studia drugiego stopnia				



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce : art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: <input type="text" value="uniwersytet ekono"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..5 (spośród 5) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	<p><input type="text" value="Ekonomia"/></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień<input type="radio"/> Drugi stopień<input type="radio"/> Jednolite magisterskie<input type="radio"/> Trzeci stopień	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> W trakcie<input type="radio"/> Skreślony<input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text" value="2022-10-01"/> </p>	<p>dodaj </p>



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Socjalne

14. Zaznaczamy w ramach, którego programu studiów z podanych, będziemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(EI-AG-S2) Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

15. Sprawdzamy poprawność danych osobowych oraz numeru konta, na które wypłacane będzie stypendium.

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to

Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów

Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.

Aktualny etap studiów

Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.

Stypendium Socjalne

16. Wybieramy, o które stypendium chcemy się ubiegać

A) stypendium socjalne,

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 i art. 359 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Jeśli jesteś studentem więcej niż jednego kierunku studiów w tym również na innej uczelni, zastanów się, na którym kierunku będziesz pobierał wszystkie stypendia.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

B) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 i art. 359 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Jeśli jesteś studentem więcej niż jednego kierunku studiów w tym również na innej uczelni, zastanów się, na którym kierunku będziesz pobierał wszystkie stypendia.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód	
<input checked="" type="checkbox"/>	Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej
<input type="checkbox"/>	Odmowa przyznania renty rodzinnej sierocie lub pól sierocie
<input type="checkbox"/>	Inne

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

17. Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wykazany przez wnioskodawcę nie przekracza kwoty **600 zł** należy dołączyć wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

Brak przedstawienia ww. zaświadczenia możliwy jest jedynie w uzasadnionych sytuacjach, konieczne będzie złożenie wyjaśnienia oraz udokumentowanie źródła utrzymania rodziny.

Stypendium Socjalne

18. Podajemy łączną liczbę odbytych semestrów.

Na tej stronie podany również jest link do oświadczenie studenta Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, które należy wydrukować, wypełnić i dołączyć do składanej dokumentacji.

Informacje uzupełniające

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

- Wydrukuj Oświadczenie studenta ([zał. nr 7 do Regulaminu](https://studij.uek.krakow.pl/wp-content/uploads/2019/06/Zal.-7-Oswiadczenie-studenta.docx)), wypełnij i dołącz do wniosku -link-. W polu poniżej podaj liczbę określającą Twój semestr studiów w roku akademickim 2022/23 (włączając w to wszystkie dotychczasowe semestry studiów, również spoza UEK, w tym studia nieukończone)

Liczba wynosi:

- Wyrażam zgodę na doręczanie decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

19. Sprawdzamy poprawność wniosku, jeżeli nie zawiera błędów, należy go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu własnoręcznie.

Podsumowanie

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Etap 2 – Komplet dokumentacji

Należy skompletować kopie oraz oryginały dokumentacji (do wglądu) potwierdzające sytuację studenta i jego rodziny i dostarczyć je do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w terminie podanym w Zarządzeniu Rektora.

W tym:

- wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium socjalne - dostępny do pobrania w systemie USOS,
- Wydrukowane i podpisane Oświadczenie o dochodach - dostępne do pobrania w systemie USOS,
- wydrukowane i podpisane oświadczenie studenta ([Załącznik nr 3](#) do Regulaminu świadczeń dla studentów UEK),
- wydrukowane i podpisane oświadczenie studenta ([Załącznik nr 6](#) do Regulaminu świadczeń dla studentów UEK),
- dokumenty potwierdzające skład osobowy rodziny oraz ich dochody.

Etap 3 – Dostarczenie dokumentacji

Kopię dokumentacji można dostarczyć:

- pocztą tradycyjną, na adres (z dopisanym przy adresie kierunkiem studiów):
Biuro Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27
- skrzynką podawczą na uczelni (Budynek Główny, po prawej stronie od wejścia)
- osobiście w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych (Budynek Główny, pokoje 215-218).

Etap 4 – Odbiór decyzji

Odbiór decyzji w sprawie przyznania świadczenia lub odmowy jego przyznania odbywa się **drogą elektroniczną** w systemie USOS.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest odebranie decyzji w zakładce **“Dla wszystkich”** → **“Wnioski”** → **“Lista pism administracyjnych”**.

Generowanie kodu odbioru, który przychodzi na Waszą skrzynkę, może jednak trwać dłużej niż czas pojawienia się decyzji! W takiej sytuacji warto cierpliwie poczekać ;)

FAQ

1. Czy będąc na umowie zleceniu i nie płacąc ZUSu jest potrzeba przedłożenia zaświadczenia z ZUSu?

Nie jest to konieczne. W przypadku innego rodzaju umowy należy jednak pamiętać, że składka zdrowotna obniża dochód.

2. Czy muszę dostarczyć wszystkie dokumenty od razu?

Jeśli nie masz kompletu dokumentów, to w pierwszej kolejności dostarcz do Biura Stypendiów wszystkie jakie masz. Najważniejsze to wniosek o stypendium oraz oświadczenie o dochodach, bez dostarczenia ich w terminie, wniosek nie będzie mógł być procedowany. Brakujące dokumenty powinny zostać dostarczone niezwłocznie po ich uzyskaniu.

3. Czy są szczególne sytuacje, w których przyznawane jest stypendium socjalne mimo przekroczenia kwoty dochodu na osobę?

Maksymalny dochód ustalony dochód na osobę w rodzinie studenta nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli dochód na osobę w rodzinie studenta przekracza ustalony próg, stypendium socjalne nie będzie mogło zostać przyznane.

4. Czy dokumenty dostarczane z urzędu muszą być ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego?

Nie jest to wymagane. Ważne, aby były to dokumenty dotyczące roku poprzedzającego rozpoczęcia roku akademickiego. Z adnotacją stan na 31.12. roku poprzedzającego musi być np. zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Informacje ogólne

Jest to stypendium dla Studentów z tytułu niepełnosprawności **potwierdzonej orzeczeniem z właściwego organu**. Są to:

- orzeczeniem o niepełnosprawności,
- orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo częściowej niezdolności do pracy.

Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy **zarejestrować orzeczenie** o stopniu niepełnosprawności w **Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON)**.

Dla Studentów, którym ważność orzeczenia kończy się w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.

W przypadku uzyskania ponownie orzeczenia, należy złożyć ponownie wniosek o stypendium. Prawo do tego stypendium uzyskuje się od miesiąca następującego po ostatnim miesiącu ważności poprzedniego orzeczenia.

Ścieżka proceduralna

Etap 1: Rejestracja orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Etap 2: Elektroniczna rejestracja wniosku w systemie USOS (Zakładka “**Dla Wszystkich**” → “**Wnioski**”) – jest to podstawa ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Ważne, aby wniosek był **zarejestrowany** w systemie.

Etap 3: Skompletowanie i dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych.

Etap 4: Odbiór decyzji w systemie USOS.

Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

Etap 1 – Rejestracja orzeczenia

Przed wypełnieniem wniosku w systemie USOS należy pamiętać o zarejestrowaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Znajduje się ono na kampusie naszej Uczelni w budynku Biblioteki, II piętro, pokój nr 229 (dojście od strony windy zewnętrznej).

Kontakt oraz godziny otwarcia BON-u znajdują się pod linkiem:
















Etap 2 – Elektroniczna rejestracja wniosku

1. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składamy przez system USOS w terminach określonych w stosownym Zarządzeniu Rektora.
2. Wchodzimy w zakładkę “Dla wszystkich” → “Wnioski” → “Lista wniosków” i wybieramy wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych.



Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
<input checked="" type="checkbox"/>	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-07-28 09:00 - 2022-08-07 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium rektora	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2023-03-01 00:00 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 276 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-10-01 00:00 - 2023-12-05 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

3. W pierwszym ekranie, jeśli jesteśmy (bądź byliśmy) studentami innych kierunków niż podany, należy uzupełnić informację o nich dodając uczelnię, kierunek oraz status, jeśli natomiast nie uczęszczamy/liśmy na inny kierunek, przechodzimy dalej.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, Droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Bankowość i zarządzanie ryzykiem, niestacjonarne, 2 stopień	Studia drugiego stopnia				

Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane	<input type="text" value="Ekonomia"/>	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input checked="" type="radio"/> Ukończone
Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11145) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie		
Uczelnia ^		
<input type="radio"/>	17 August 1945 University	
<input type="radio"/>	17 August 1945 University	
<input type="radio"/>	1st Military Medical University	
<input type="radio"/>	2nd Military Medical University	
<input type="radio"/>	3rd Military Medical University	
<input type="radio"/>	4th Military Medical University	
<input type="radio"/>	5th Wheel Training Institute	
<input type="radio"/>	7th October Misurata University	
<input type="radio"/>	Aachen University of Technology	
<input type="radio"/>	Aakers Business College (ND)	
następna strona		

dodaj 

Dodatkowo wybieramy jedną z opcji, kiedy powstała niepełnosprawność.



Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

<input type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
--------------------------	---

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

4. Zaznaczamy w ramach, którego programu studiów z podanych, będziemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(EF-BZ-N2) Bankowość i zarządzanie ryzykiem, niestacjonarne, 2 stopień

[WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

5. Sprawdzamy poprawność danych osobowych oraz numeru konta, na które wypłacane będzie stypendium.

[WRÓC NA POCZĄTEK](#) [WRÓC](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów	
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	

Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

6. Wybieramy swoje aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

Orzeczenie **trwale** z dnia 2019-08-22, stopień **znacznym**, datowany od **2014-07-19**.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

7. Podajemy łączną liczbę odbytych semestrów (wliczając również te z innych kierunków, spoza UEKu i studiów nieukończonych).

Na tej stronie podany również jest link do oświadczenie studenta (tj. Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie), które należy wydrukować, wypełnić i dołączyć do składanej dokumentacji.

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wydrukuj Oświadczenie studenta ([zał. nr 7 do Regulaminu](https://studium.uek.krakow.pl/wp-content/uploads/2019/06/Zal.-7-Oswiadczenie-studenta.docx)), wypełnij i dołącz do wniosku -link-. W polu poniżej podaj liczbę określającą Twój semestr studiów w roku akademickim 2022/23 (włączając w to wszystkie dotychczasowe semestry studiów, również spoza UEK, w tym studia nieukończone)

Liczba wynosi:

Wyrażam zgodę na doręczanie decyzji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych

8. Sprawdzamy poprawność wniosku, jeżeli nie zawiera błędów, należy go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu własnoręcznie.

Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) [+](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Etap 3 – Komplet dokumentów i ich dostarczenie

Należy skompletować kopie oraz oryginały dokumentacji (do wglądu) w celu weryfikacji i dostarczyć je do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w terminie podanym w Zarządzeniu Rektora.

W tym:

- wniosek o stypendium z systemu USOS,
- wydrukowane i podpisane oświadczenie studenta ([Załącznik nr 6](#) do Regulaminu świadczeń dla Studentów UEK),
- ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dostarczone do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Kopię dokumentacji można dostarczyć:

- pocztą tradycyjną, na adres (z dopisanym przy adresie kierunkiem studiów):
Biuro Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27,
- do skrzynki podawczej na Uczelni (Budynek Główny, po prawej stronie od wejścia),
- osobiście w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych (Budynek Główny, pokoje 215-218).

Etap 4 – Odbiór decyzji

Odbiór decyzji w sprawie przyznania świadczenia lub odmowy jego przyznania odbywa się drogą elektroniczną w systemie USOS.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest odebranie decyzji w zakładce **“Dla wszystkich”** → **“Wnioski”** → **“ Lista pism administracyjnych”**.

Generowanie kodu odbioru, który przychodzi na Waszą skrzynkę, może jednak trwać dłużej niż czas pojawienia się decyzji! W takiej sytuacji warto cierpliwie poczekać ;)

FAQ

1. Czy dysleksja uprawnia mnie do otrzymania SDN?

Podstawą otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – jeśli takowe posiadasz, najlepiej zwrócić się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

2. Czy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może być wystawione przez zagraniczny organ?

Orzeczenie musi być wystawione przez polski organ.

3. Czy w trakcie roku można zmienić stopień orzeczeń o niepełnosprawności?

Jest to możliwe – należy w takim przypadku zwrócić się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

ZAPOMOGA



Informacje ogólne

Zapomoga to świadczenie przeznaczone dla studentów, którzy znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i może być przyznana **nie częściej niż dwa razy w roku akademickim**.

Jest przyznawana na wniosek, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

O przyznanej kwocie zapomogi decyduje odpowiednia Komisja Stypendialna, a maksymalna kwota zapomogi losowej określana jest co roku w Zarządzeniu Rektora w sprawie miesięcznej wysokości stypendiów i zapomogi dla studentów, które znajdziecie na stronie bip.uek.krakow.pl w zakładce Zarządzenia Rektora.

Wniosek o zapomogę należy zarejestrować w USOS i złożyć w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych **nie później niż w terminie 6 miesięcy** od daty zdarzenia, które było przyczyną znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji życiowej uprawniającej do przyznania zapomogi.

Poprzez trudną sytuację życiową można rozumieć:

- nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka rodziny,
- chorobę studenta lub członka rodziny,
- urodzenie dziecka,
- śmierć członka rodziny,
- inne ważne okoliczności.

Ścieżka proceduralna

Etap 1: Elektroniczne wypełnienie i rejestracja wniosku o zapomogę w systemie USOS (Zakładka “Dla wszystkich” → “Wnioski”) - jest to podstawa ubiegania się o zapomogę.

Ważne, aby status wniosku oznaczony był jako zarejestrowany w systemie.








Etap 2: Skompletowanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o zapomogę.

Etap 3: Dostarczenie wydrukowanego i podpisanego wniosku wraz z kompletem dokumentów do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w celu weryfikacji.


Etap 4: Odbiór decyzji w systemie USOS.













Etap 1 – Elektroniczna rejestracja wniosku

1. Wchodzimy w zakładkę “Dla Wszystkich” → “Wnioski” → “Lista wniosków”.

 <p>Mój profil Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.</p>	 <p>Zdjęcie do legitymacji Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.</p>	 <p>Konto bankowe i urząd skarbowy Dodaj lub uaktualnij dane.</p>
 <p>Płatności (model FK) Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.</p>	 <p>Wybory Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.</p>	 <p>Obiegówki Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.</p>
 <p>Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.</p>	 <p>Koordynowanie wnioskami Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.</p>	

2. Wybieramy pole “Wniosek o zapomogę”.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
<input checked="" type="checkbox"/>	Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-07-28 09:00 - 2022-08-07 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium rektora	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2023-03-01 00:00 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , 276 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-10-01 00:00 - 2023-12-05 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 27 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Zapomoga

3. W pierwszej kolejności sprawdzamy, czy kierunek studiów podejmowany na Uczelni jest zgodny ze stanem faktycznym. Jeśli jesteśmy (bądź byliśmy) studentami innych kierunków niż podany, należy uzupełnić informację o nich dodając **uczelnia, kierunek oraz status**, jeśli natomiast nie uczęszczamy/liśmy na inny kierunek, przechodzimy dalej.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, Droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
2	Studia miejskie, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
3	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień	Studia drugiego stopnia				

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: <input type="text" value="uniwersytet ekonomiczny w"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..5 (spośród 5) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	<p><input type="text" value="Ekonomia"/></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień<input type="radio"/> Drugi stopień<input type="radio"/> Jednolite magisterskie<input type="radio"/> Trzeci stopień	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> W trakcie<input type="radio"/> Skreślony<input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text" value="2022-10-01"/> </p>	
dodaj			



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapomoga

4. Zaznaczamy w ramach, którego programu studiów z podanych, będziemy ubiegać się o zapomogę.

Ekran 1

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(EI-AG-S2) Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

5. Sprawdzamy poprawność danych osobowych oraz numeru konta, na które wypłacane będzie stypendium oraz wypełniamy Oświadczenie o dochodach.

Wniosek o zapomogę

Ekran 2

[🏠](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Oświadczenie o dochodach:

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy: Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.	<input type="text" value="1500"/> zł
---	--------------------------------------

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów	
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poprosz w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapomoga


6. Wybieramy powód, dlaczego ubiegamy się o zapomogę oraz uzasadniamy go.

Wniosek o zapomogę

Ekran 3

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

- | | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | inny szczególnie uzasadniony przypadek |
| <input type="radio"/> | korzystanie lub pozostawanie na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych |
| <input type="radio"/> | nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy |
| <input type="radio"/> | sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia |
| <input type="radio"/> | szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę |
| <input type="radio"/> | utruty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka |

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej


7. Dodajemy dokument potwierdzający znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Wniosek o zapomogę


Ekran 4

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

 Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

dodaj 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapomoga

8. Czytamy dokładnie oświadczenie, po czym zaznaczamy zgodę na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a następnie klikamy “dalej”.

Wniosek o zapomogę

Informacje uzupełniające

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

9. Sprawdzamy poprawność wniosku, jeżeli nie zawiera błędów, należy go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu własnoręcznie.

Wniosek o zapomogę

Podsumowanie

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) [🔗](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Etap 2 – Komplet dokumentów

Należy skompletować kopie oraz oryginały dokumentacji (do wglądu) potwierdzające sytuację studenta i dostarczyć je do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych:

- wydrukowany i podpisany wniosek o zapomogę z systemu USOS,
- dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.

Etap 3 – Dostarczenie dokumentacji do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych

Kopię dokumentacji można dostarczyć:

- pocztą tradycyjną, na adres (z dopisanym przy adresie kierunkiem studiów):
Biuro Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27
- skrzynką podawczą na uczelni (Budynek Główny, po prawej stronie od wejścia),
- osobiście w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych (Budynek Główny, pokój 215-218).

Etap 4 – Odbiór decyzji

Odbiór decyzji w sprawie przyznania świadczenia lub odmowy jego przyznania odbywa się drogą elektroniczną w systemie USOS.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest odebranie decyzji w zakładce **“Dla wszystkich” → “Wnioski” → “Lista pism administracyjnych”**.

Generowanie kodu odbioru, który przychodzi na Waszą skrzynkę, może jednak trwać dłużej niż czas pojawienia się decyzji! W takiej sytuacji warto cierpliwie poczekać ;)

STYPENDIUM REKTORA



Informacje ogólne

Stypendium rektora jest przeznaczone dla studentów, którzy uzyskali **bezwarunkowy wpis** na kolejny rok/semestr oraz:

- uzyskali wyróżniające wyniki w nauce,
LUB
- uzyskali osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

W przypadku Studentów przyjętych **na pierwszy rok studiów** w roku złożenia egzaminu maturalnego **istnieje możliwość ubiegania się o stypendium rektora**, jeśli student jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem/finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.

Dla **Studentów 1 roku studiów II stopnia** jest możliwe ubieganie się o stypendium rektora, tylko jeśli rozpoczął je **w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia**.

Wyniki w nauce oraz osiągnięcia brane są pod uwagę:

- dla Studentów **z rekrutacji październikowej** z dwóch semestrów poprzedniego roku studiów,
- dla Studentów **z rekrutacji marcowej** z jednego poprzedniego semestru studiów.

Stypendium Rektora

Proces wyłaniania grupy najlepszych studentów odbywa się w dwóch etapach:

1. Ranking Wstępny,
2. Ranking Ostateczny.

Stypendium rektora może otrzymać **nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów.**

Podstawą tworzenia rankingów są **punkty uzyskane za średnią ocen oraz za pozostałe osiągnięcia**, których punktacja określona jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.

Ścieżka proceduralna

Etap 1: Składanie wniosków do Komisji Stypendialnej o uznanie osiągnięć nieujętych w załączniku nr 4 do Regulaminu świadczeń dla studentów UEK – jeśli takowych nie posiadasz, przejdź od razu do etapu 2

Etap 2: Elektroniczna rejestracja wniosku o stypendium rektora w systemie USOS (Zakładka “Dla Wszystkich” → “Wnioski”) – jest to podstawa ubiegania się o stypendium rektora.

Ważne, aby wniosek był zarejestrowany w systemie

Etap 3: Ranking wstępny

Etap 4: Skompletowanie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o stypendium rektora oraz dostarczenie ich do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w celu weryfikacji.

Etap 5: Odbiór decyzji w systemie USOS.

Etap 1 – Składanie wniosków o osiągnięcia nieujęte w Załączniku nr 4

Komisja Stypendialna, na pisemny wniosek Studenta, **może przyznać dodatkowe punkty** za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe o **zbliżonym charakterze oraz co najmniej takiej randze** jak osiągnięcia wymienione w [zał. 4 do Regulaminu świadczeń](#) dla Studentów UEK.

Aby złożyć wniosek o przyznanie punktów za osiągnięcia nieujęte w zał. 4 należy **przesłać wniosek** wraz z czytelnymi skanami dokumentacji potwierdzającej uzyskanie osiągnięcia **w formacie PDF** na adres mailowy socjalna@psuek.pl. Najlepiej, gdyby wniosek oraz zaświadczenia połączone były w jeden plik.

Należy pamiętać, że maile przesłane na ten adres **muszą być wysłane z poczty studenckiej** (@student.uek.krakow.pl) - maile wysłane z adresów spoza tej domeny nie zostaną rozpatrzone.

W ciągu 48h od przesłania wniosku zostanie wysłana informacja zwrotna potwierdzająca wpłynięcie wniosku.

Wzór wniosku o uznanie dodatkowych osiągnięć znajduje się pod poniższym linkiem:











O czym należy pamiętać podczas składania wniosku?

1. Należy podać proponowaną ilość punktów, o które ubiega się student - w celu ułatwienia określenia rangi osiągnięcia, można porównać je z osiągnięciami ujętymi w zał. 4 do Regulaminu i na tej podstawie określić ile punktów warte jest nasze osiągnięcie.
2. Należy sprawdzić, czy osiągnięcie, które podajemy **na pewno nie jest ujęte** w załączniku nr. 4 do Regulaminu
3. Nie uznaje się osiągnięć polegających na:
 - udziale w warsztatach, wolontariatach i szkoleniach,
 - uzyskaniu tytułu zawodowego, certyfikatu,
 - udziale w debacie oksfordzkiej w roli innej niż mówca,
 - osiągnięć sportowych na poziomie niższym niż krajowy, zgodnie z art. 91 ust. 1 Ustawy,
 - osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności bycie członkiem koła naukowego, organizacji studenckiej, uczestnikiem programu ambasadorskiego czy organizatorem konferencji naukowej,
 - tutoringów,
 - osiągnięć zrealizowanych w ramach zaliczenia przedmiotu.

O rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Stypendialną oraz ilości przyznanych punktów Studenci zostaną poinformowani drogą mailową.


Etap 2 – Elektroniczna rejestracja wniosku

1. Wniosek o stypendium rektora składamy przez system USOS w terminach określonych w Zarządzeniu Rektora.
2. Wchodzimy w zakładkę “Dla wszystkich” → “Wnioski” → “Lista wniosków”.

 Mój profil Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.	 Zdjęcie do legitymacji Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.	 Konto bankowe i urząd skarbowy Dodaj lub uaktualnij dane.
 Płatności (model FK) Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.	 Wybory Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.	 Obiegówki Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.
 Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.	 Koordynowanie wnioskami Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.	

3. Wybieramy pole “Wniosek o Stypendium Rektora”.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach 2021	w trakcie , 26 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +
 Wniosek o akademik	zakończona dla Osoby przyjęte na studia w czasie trwania cyklu dydaktycznego aplikowania 2022-07-28 09:00 - 2022-08-07 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Semestr zimowy 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , 26 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +
→ Wniosek o stypendium rektora	w trakcie , 26 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2023-03-01 00:00 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +
→ Wniosek o zapomogę	w trakcie , 275 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2022-10-01 00:00 - 2023-12-05 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +
→ wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 26 dni do zakończenia dla konkretnych osób 2022-09-19 14:59 - 2023-03-31 23:59	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Rok akademicki 2022/23	informacje o wniosku + zaczynaj wypełniać +

Stypendium Rektora

4. W pierwszej kolejności sprawdzamy, czy kierunek studiów podejmowany na Uczelni jest zgodny ze stanem faktycznym. Jeśli jesteśmy (bądź byliśmy) studentami innych kierunków niż podany, należy uzupełnić informację o nich dodając uczelnię, kierunek oraz status, jeśli natomiast nie uczęszczamy/liśmy na inny kierunek, przechodzimy dalej.

Ekran 0

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, Droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Działem Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
2	Studia miejskie, stacjonarne, 1 stopień	Studia pierwszego stopnia				
3	Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień	Studia drugiego stopnia				

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: <input type="text" value="uniwersytet ekonomiczny"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..5 (spośród 5) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Kijowski Narodowy Uniwersytet Handlowo-Ekonomiczny<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu<input checked="" type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie<input type="radio"/> Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	<p><input type="text" value="Ekonomia"/></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień<input type="radio"/> Drugi stopień<input type="radio"/> Jednolite magisterskie<input type="radio"/> Trzeci stopień	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> W trakcie<input type="radio"/> Skreślony<input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text" value="2022-10-01"/> </p>	
dodaj			

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Rektora

5. Zaznaczamy w ramach, którego programu studiów z podanych, będziemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 1

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(EI-AG-S2) Analityka gospodarcza, stacjonarne, 2 stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

6. Sprawdzamy poprawność danych osobowych oraz numeru konta, na które wypłacane będzie stypendium.

Ekran 2

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów	
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	

Stypendium Rektora

7. Wybieramy rodzaj osiągnięć, na podstawie których będziemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 3

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

<input checked="" type="checkbox"/>	osiągnięć artystycznych
<input checked="" type="checkbox"/>	osiągnięć naukowych
<input checked="" type="checkbox"/>	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
<input checked="" type="checkbox"/>	wyróżniania się w nauce

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

8. Wybieramy ranking, na podstawie którego będziemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 4

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wybór rankingu



Wybierz ranking, który zostanie użyty jako podstawa do przyznania stypendium. Wybierz ranking, który zostanie użyty jako podstawa do przyznania stypendium.

Brak średniej ocen (Średnia=0.0000) może oznaczać że jesteś studentem 1 roku II stopnia. W takim przypadku przejdź do ekranu 5 i wybierz opcję „inna uczelnia”.

Ranking
<input checked="" type="radio"/> Średnia = 4.73. Ranking podrzędny, analityka gospodarcza, 2 stopień, stacjonarne, 1 rok (R22/23-AG-S2-1)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Rektora

9. Zaznaczamy Uczelnię, na której uzyskaliśmy wybraną na poprzedniej stronie średnią.

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Uwaga!

- Studenci 1 roku II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na UEK – średnią ocen wprowadzają ręcznie wybierając opcję „inna uczelnia”. Do wniosku dołączają zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen.
- Studenci 1 roku II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia w innej uczelni – średnią ocen oraz termin ich ukończenia wprowadzają ręcznie wybierając opcję „inna uczelnia” Do wniosku dołączają zaświadczenie potwierdzające średnią i termin ukończenia studiów zał. 4b do Regulaminu

	Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:
<input checked="" type="radio"/>	Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
<input type="radio"/>	inna uczelnia

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

10. Na następnych ekranach w zależności od podstawy ubiegania się o stypendium Rektora (tj. osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wyróżniania się w nauce), trzeba zaznaczyć odpowiednie opcje poprzez przycisk “+ dodaj”.

Stypendium Rektora

A) Dla osiągnięć artystycznych:

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć artystycznych

[🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
A1-AR-MN-1-3 indywidualne zajęcie miejsca I-III w konkursie międzynarodowym		
Nie więcej niż 7. Osiągnięcia artystyczne muszą być potwierdzone przez organizatora z podaniem nazwy, daty, zasięgu/rangi wydarzenia, a w przypadku wystąpień zespołowych należy dodatkowo dołączyć potwierdzenie od opiekuna zespołu o przynależności wnioskodawcy do zespołu i jego uczestnictwu w danym wydarzeniu.	3.00	+ dodaj
A10-AR- nie więcej niż 7 pkt. Osiągnięcia artystyczne- nie więcej niż 7 pkt.	7.00	+ dodaj
A11-AR-nie więcej niż 4 pkt. Osiągnięcia artystyczne- nie więcej niż 4	4.00	+ dodaj

Stypendium Rektora

B) Dla osiągnięć naukowych:

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
B1 Udział w badaniach naukowych/ pracach rozwojowych: - realizowanym w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej lub innych Programów Unii Europejskiej, - finansowanych lub dofinansowywanych ze środków MNiSW, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.	2.00	+ dodaj
B2-NA-OŚ-AKA-NA Udział w badaniach naukowych/ pracach rozwojowych realizowanych we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi.	1.00	+ dodaj

C) Dla osiągnięć sportowych:

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium rektora. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
IN-SP-025 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.25	+ dodaj
IN-SP-050 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.50	+ dodaj
IN-SP-075 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.75	+ dodaj
IN-SP-100 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.00	+ dodaj

Stypendium Rektora

Uwagi:

1. W przypadku ubiegania się o stypendium tylko i wyłącznie na podstawie kryterium “wyróżniania się w nauce” następujące ekrany nie będą się pojawiały - należy wtedy przejść do kroku 11.
2. Jeżeli składałaś/eś wniosek o uznanie osiągnięcia nieujętego w Załączniku nr 4 do Regulaminu (patrz Etap 1), to należy odpowiednią pozycję zaznaczyć przyciskiem “+ dodaj” tj.:

A) Dla osiągnięć artystycznych:

IN-AR-025 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.25	+ dodaj
IN-AR-050 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.50	+ dodaj
IN-AR-075 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.75	+ dodaj
IN-AR-100 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.00	+ dodaj
IN-AR-125 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.25	+ dodaj
IN-AR-150 Osiągnięcia artystyczne nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.50	+ dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

B) Dla osiągnięć naukowych:

IN-NA-025 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.25	+ dodaj
IN-NA-050 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.50	+ dodaj
IN-NA-075 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.75	+ dodaj
IN-NA-100 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.00	+ dodaj
IN-NA-125 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.25	+ dodaj
IN-NA-150 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.50	+ dodaj
IN-NA-250 Osiągnięcia naukowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	2.50	+ dodaj

Stypendium Rektora

C) Dla osiągnięć sportowych:

IN-SP-025 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.25	+ dodaj
IN-SP-050 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.50	+ dodaj
IN-SP-075 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	0.75	+ dodaj
IN-SP-100 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.00	+ dodaj
IN-SP-125 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.25	+ dodaj
IN-SP-150 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	1.50	+ dodaj
IN-SP-600 Osiągnięcia sportowe nieujęte w Regulaminie świadczeń dla studentów	6.00	+ dodaj

11. Czytamy dokładnie oświadczenie, po czym zaznaczamy zgodę na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a następnie klikamy “dalej”.

Wniosek o stypendium rektora

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Osiągnięcia ujęte we wniosku: nie były wykazane w poprzednich aplikowaniach, nie były osiągnięciami zrealizowanymi w ramach zaliczenia przedmiotu. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium rektora oraz w załącznikach dołączonych do wniosku, w celach związanych z realizacją procedury rozpatrywania wniosku oraz wypłaty stypendium i realizacji obowiązku sprawozdawczego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jako administratora danych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119).

Wydrukuj Oświadczenie studenta ([zał. nr 7 do Regulaminu](https://studiuj.uek.krakow.pl/wp-content/uploads/1992/03/Zal.-7-Oswiadczenie-studenta.docx)), wypełnij i dołącz do wniosku. W polu poniżej podaj liczbę określającą Twój semestr studiów w roku akademickim 2022/23 (włączając w to wszystkie dotychczasowe semestry studiów, również spoza UEK, w tym studia nieukończone)
Liczba wynosi:

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Stypendium Rektora

12. Sprawdzamy poprawność wniosku, jeżeli nie zawiera błędów, należy go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu własnoręcznie.

Wniosek o stypendium rektora

Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) [+](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Etap 3 – Ranking wstępny

Ranking wstępny to wykaz minimalnej liczby punktów jaka jest potrzebna do zakwalifikowania się do dalszego etapu rekrutacji na każdym kierunku oraz roku studiów. Jest on ustalany na podstawie deklarowanej przez studentów podczas rejestracji liczby punktów.

Po elektronicznym złożeniu wniosku o stypendium rektora, należy czekać na opublikowanie **Rankingu Wstępnego**, który ukazuje się zazwyczaj około tygodnia po zakończeniu elektronicznej rejestracji w Aktualnościach USOSweb oraz na wydarzeniu na Facebooku Stypendia UEK.

Jeśli zostało się w nim zakwalifikowanym, tj. uzyskano minimum tyle punktów ile określono w Rankingu (jakikolwiek wynik poniżej wskazanego nie kwalifikuje się) należy dostarczyć komplet dokumentów do weryfikacji do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych.

Aby obliczyć liczbę swoich punktów należy skorzystać z następującego wzoru:

średnia ocen (o ile średnia wynosi 4,00 i wyżej) * 1,5 + 0,5 (o ile średnia ocen wynosi 4,8 i wyżej) + liczba punktów za poszczególne osiągnięcia.

Punkty zaokrąglane są zgodnie z **zasadami matematycznymi** do drugiego miejsca po przecinku, natomiast średnia ocen jest **ucinana**.

Ważne: Zgodnie z § 13 ust. 17, na uzyskaną liczbę punktów nie ma wpływu skala ocen, stosowana przez inne uczelnie (w szczególności wynik oceny nie może ulec zmianie z uwagi na fakt stosowania innej punktacji tych samych osiągnięć w innej uczelni).

Etap 4 – Komplet dokumentów i ich dostarczenie

Należy skompletować kopie oraz oryginały dokumentacji (do wglądu) w celu weryfikacji i dostarczyć je do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych w terminie podanym w Zarządzeniu Rektora.

W tym:

- wniosek o stypendium z systemu USOS,
- wydrukowane i podpisane oświadczenie studenta ([załącznik nr 6](#) do Regulaminu świadczeń dla studentów UEK),
- dokumenty potwierdzające zarejestrowane osiągnięcia, a w przypadku studentów kończących studia pierwszego stopnia (nawet na UEK) – zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia ([załącznik nr 4b](#) do Regulaminu lub zaświadczenie o średniej ocen z Biura Studiów I Stopnia).

Kopię dokumentacji można dostarczyć:

- pocztą tradycyjną, na adres (z dopisanym przy adresie kierunkiem studiów):
Biuro Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27,
- do skrzynki podawczej na Uczelni (Budynek Główny, po prawej stronie od wejścia),
- osobiście w Biurze Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych (Budynek Główny, pokoje 215-218).

Dokumenty dostarczone do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych są następnie weryfikowane przez pracowników oraz Komisję Stypendialną, celem potwierdzenia osiągnięć.

Ważne:

Przed dostarczeniem dokumentów do Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych warto samemu zweryfikować czy zawierają one wszystkie informacje wymagane w zał. 4 do [Regulaminu świadczeń](#)

Wymagane informacje znajdziecie w kolumnie **Potwierdzenie** - bez nich osiągnięcia nie będą mogły być przyjęte!

Następnie należy czekać na opublikowanie **Rankingu Ostatecznego** (Zasady przeliczania punktów są takie same jak przy Rankingu Wstępnym), który powinien pojawić się do około dwóch tygodni od zakończenia terminu kompletowania dokumentów, a następnie przejść do odbioru decyzji.

Etap 5 – Odbiór decyzji

Odbiór decyzji w sprawie przyznania świadczenia lub odmowy jego przyznania odbywa się drogą elektroniczną w systemie USOS.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest odebranie decyzji w zakładce **“Dla wszystkich” → “Wnioski” → “Lista pism administracyjnych”**.

Generowanie kodu odbioru, który przychodzi na Waszą skrzynkę, może jednak trwać dłużej niż czas pojawienia się decyzji! W takiej sytuacji warto cierpliwie poczekać ;)

FAQ

1. Co oznacza zasięg uczelniany osiągnięcia?

Zasięg uczelniany oznacza, że ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

2. Czy punkty uzyskane za działalność naukową (debaty, konferencje, sympozja, badania naukowe, ...) w ramach koła naukowego należy uwzględnić podczas rejestracji wniosku o stypendium rektora?

Tak - punkty za działalność naukową w ramach koła naukowego (o ile ujęte w Załączniku nr 4 do Regulaminu) należy uwzględnić na etapie rejestracji wniosku.

3. Czy do stypendium rektora wymagana jest średnia powyżej 4,00?

Nie. W takim przypadku nie przyznaje się punktów w ramach kryterium średniej, ale średnia poniżej 4,00 nie dyskwalifikuje z ubiegania się o stypendium Rektora.

Należy jednak pamiętać, że w takiej sytuacji punkty należy "nadrobić" poprzez uzyskanie osiągnięć naukowych, sportowych bądź artystycznych.

4. Czy we wniosku do stypendium Rektora należy zgłaszać wszystkie osiągnięcia punktowane?

Tak - wszystkie osiągnięcia punktowane (nawet te zgłaszane jako nieujęte w Załączniku nr 4 do Regulaminu) należy zgłosić we wniosku do stypendium Rektora.

5. Czy na etapie rejestracji, oprócz wyróżniania się w nauce, można wybrać inne rodzaje osiągnięć?

Na etapie rejestracji należy wybrać od razu wszystkie rodzaje osiągnięć (włącznie z wyróżnianiem się w nauce), jakie uzyskał Student.

6. W jaki sposób zaokrąglić punkty do listy rankingowej?

Średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ucinając.

Punkty za średnią przyznaje się, gdy jest ona większa bądź równa 4,00, a jeśli średnia wynosi co najmniej 4,8 Student otrzymuje dodatek punktowy wynoszący 0,5.

Wzór na ilość punktów:

średnia ocen (o ile średnia wynosi 4,00 i wyżej) * 1,5 + 0,5 (o ile średnia ocen wynosi 4,8 i wyżej) + liczba punktów za poszczególne osiągnięcia.

7. Gdzie i kiedy przychodzą kody odbioru decyzji?

Kody odbioru wysyłane są na studencką skrzynkę mailową po pojawieniu się decyzji o przyznaniu stypendium. Generowane są one jednak niezależnie, więc mogą przyjść później niż sama decyzja - warto cierpliwie poczekać.

8. Odwołania

Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej możliwe jest po uzyskaniu decyzji w systemie USOS.

Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg wydawane są po zakończeniu procesu rozpatrywania wniosków.

W przypadku stypendium rektora, decyzje wydawane są po publikacji w Aktualnościach USOS Rankingu ostatecznego.

Ważne: Nieuzyskanie minimalnej wymaganej liczby punktów w Rankingu wstępnym oznacza automatyczne wykluczenie z dalszych etapów oceny oraz brak przyznania stypendium. Nie ma możliwości odwołania się od wyniku uzyskanego w Rankingu wstępnym do stypendium rektora, ponieważ ranking ten nie stanowi wydania decyzji!

STYPENDIA POZAUCZELNIANE



Studencki Nobel

Studencki Nobel to cykliczny konkurs stypendialny organizowany przez Niezależne Zrzeszenie Studentów w Polsce. Jego celem jest wyróżnienie studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i społeczne.

Kategorie konkursowe Studenckiego Nobla obejmują:

- 1. Działalność społeczna: aktywność w organizacjach studenckich, kołach naukowych, samorządach terytorialnych, organizacja wydarzeń kulturalnych i projekty społeczne.
- 2. Dziennikarstwo i literatura: dla osób tworzących reportaże, felietony i inne formy literackie.
- 3. Fizyka i astronomia: skierowana do osób zainteresowanych fizyką, astronomią oraz związanymi dyscyplinami takimi jak geografia, biofizyka.
- 4. Medycyna i farmacja: obejmuje nauki medyczne, stomatologię, farmację, zdrowie publiczne, diagnostykę laboratoryjną, technologię medyczną, biologię medyczną.
- 5. Nauki ekonomiczne: dla osób interesujących się zarządzaniem, finansami, rachunkowością, administracją, gospodarką i marketingiem.
- 6. Nauki przyrodnicze i energetyka: pasjonatów nauk biologicznych, chemicznych, nauk o Ziemi oraz energetyki.
- 7. Nauki społeczne: badanie relacji międzyludzkich, natury człowieka, nauki prawne, polityczne i humanistyczne.
- 8. Nauki techniczne: rozwój innowacji w architekturze, automatyce, robotyce, budownictwie, elektronice, informatyce, mechanice, mechatronice.
- 9. Sztuka: pasjonatów sztuk plastycznych, muzycznych, tanecznych, obejmujących sztukę filmową, muzyczną, taniec, teatr i dziedziny sztuk plastycznych.

[Regulamin – Studencki Nobel](#)

[Strona internetowa](#)

Konkurs „25 under 25”

Terminy: rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego - na przełomie stycznia i marca, ostatnia edycja miała miejsce w 2023 r., należy śledzić stronę organizatorów, aby uzyskać informacje o nowych edycjach konkursu)

Jest to konkurs organizowany w ramach inicjatywy magazynu „Forbes” i firmy McKinsey&Company. Celem projektu jest wyłonienie 25 osób, które wykazały się szczególnymi osiągnięciami oraz spełnili wymagane warunki.

Uczestnikiem mogą być osoby, które ukończyły 18. rok życia oraz nie przekroczyły 25. roku życia. Aplikacja do konkursu odbywa się przez wypełnienie formularza aplikacyjnego, dołączenie CV oraz eseju (napisanego w języku polskim!)

Spośród 25 uczestników finału zostaje wyłoniono 5 laureatów, którzy otrzymają nagrodę pieniężną oraz udział w 12-miesięcznym programie wsparcia mentoringowego.

[Strona konkursu](#)

Nagroda Santander Universidades dla Najlepszych Studentów UEK

Terminy: nabór prowadzony jest we wrześniu, należy śledzić stronę organizatorów, ponieważ terminy naboru oraz wymagania mogą ulec zmianie)

Jest to wspólna inicjatywa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz instytucji Santander Bank Polska. Odbywa się w postaci corocznej edycji konkursu, przeznaczonego dla studentów UEK.

Nagroda Santander przyznawana jest jednorazowo w danym roku akademickim w kwocie 2000zł najlepszemu studentowi z każdego Instytutu za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe bądź organizacyjne w roku akademickim poprzedzającym trwającą edycję.

Uczestnikami konkursu mogą być studenci, którzy spełnią wymagania określone w regulaminie programu dotyczące uzyskanej średniej ocen za ustaloną liczbę semestrów.

[Więcej informacji o poprzedniej edycji 2023](#)

[Link do regulaminu edycji 2023](#)

Stypendium Stowarzyszenia im. Stanisława Wyspiańskiego

Terminy: Rekrutacja rozpoczyna się zazwyczaj we wrześniu, należy śledzić stronę organizatorów, aby uzyskać informacje o nowych naborach

Stypendium jest skierowane do osób w wieku 18-26 lat, aktywnych społecznie i niezależnie od uczestnictwa w edukacji systemowej. Jest adresowane zarówno do pasjonatów nauk ścisłych, humanistów, jak i młodych adeptów przedsiębiorczości i nowych technologii.

Brane pod uwagę są:

- Działania mające na celu aktywizowanie, organizowanie i zrzeszanie innych na rzecz dobra wspólnego.
- Działania które uświadamiają i odważają innych, czyniąc społeczność i otoczenie bogatszą i lepszą.
- Projekty i wydarzenia, które przełamują schematy, są odważne i konsekwentne w wydobywaniu na światło dzienne spraw ważnych/trudnych.
- Aktywności, które wzbogacają życie szkoły, uczelni, społeczności lokalnej czy międzynarodowej.
- Działania i dokonania o charakterze naukowym, artystycznym, społeczno-kulturalnym, sportowym – bez pierwszeństwa w odniesieniu do którejkolwiek z wyżej wymienionych dziedzin.

[Regulamin – Stypendium Stowarzyszenia im. Stanisława Wyspiańskiego](#)

[Strona internetowa](#)

Małopolskie Stypendium im. św. Jana Pawła II dla Mistrzów Edukacji

Terminy: nabór wniosków rozpoczyna się zazwyczaj we wrześniu/listopadzie, wyniki ogłaszane są zazwyczaj na przełomie pierwszego kwartału roku, terminy są różne, należy śledzić stronę organizatorów, aby uzyskać informacje o nowych naborach)

Jest to stypendium finansowane jest ze środków własnych Województwa Małopolskiego w ramach przedsięwzięcia pn. Małopolski Program Stypendialny. Wsparcie skierowane jest dla wszystkich uczniów oraz studentów, w szczególności:

- dla studentów pierwszego roku za szczególne osiągnięcia:
- w zakresie aktywności społecznej
- artystyczne
- sportowe
- w naukach humanistycznych
- w naukach ścisłych
- w zakresie multidyscyplinarności osiągnięć
- dla studentów lat wyższych (począwszy od drugiego roku studiów licencjackich/inżynierskich bądź jednolitych magisterskich lub studiów uzupełniających magisterskich) za szczególne osiągnięcia:
- w zakresie aktywności społecznej
- w zakresie multidyscyplinarności uzdolnień
- artystyczne
- sportowe

Wykaz dokumentów aplikacyjnych, jakie musi złożyć wnioskodawca znajdują się w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru. Szczegółowe zasady rekrutacji są każdorazowo określone w regulaminie wsparcia uczniów i studentów szczególnie uzdolnionych.



Parlament Studencki
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie



Kraków 2024