Spis treści

Z	ałącznik nr 51
a	lo Zarządzenia Rektora nr1
1.	Logowanie do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)1
2.	Główne okno aplikacji1
1.	Uruchamianie obiegu dokumentu2
3.	Funkcjonalności aplikacji
3.1	Krok 1 – Start 2
3.2	Krok 2 – Wybór firmy
3.3	Krok 3 – Opinia opiekuna
3.4	Krok 4 – Dane do umowy5
3.5	Krok 5 – Realizacja praktyki
3.6	Krok 6 – Raport
3.7	Krok 7 – Podpisanie raportu
3.8	Krok 8 – Ocena pracodawcy (Organizatora praktyki)7
3.9	Krok 9 – Weryfikacja przez opiekuna, wpis do USOS7

1. Logowanie do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD)

Instrukcja logowania do uczelnianego systemu EOD dostępna jest pod adresem:

https://csi.uek.krakow.pl/UKS%20-%20Uczelniane%20Konto%20Studenckie/

2. Główne okno aplikacji

Po zalogowaniu otwiera się strona główna Webcon BPS Portal (link do strony <u>https://eod.uek.krakow.pl</u>).

W menu "Wybierz aplikację" (znajdującym się u góry po lewej stronie) należy wybrać "Praktyki studenckie". Po wyborze pojawi się okno główne aplikacji.



Rys. 1.

1. Uruchamianie obiegu dokumentu

W celu uruchomienia obiegu dokumentu (Wniosku o realizację praktyki) należy nacisnąć kafelek uruchamiający obieg (Rys. 2). Po uruchomieniu obiegu należy uzupełnić dostępny formularz.

Praktyki studenckie	× +								-	o ×
← → C 😁 eod-test.ue	ek.krakow.pl/db/1/app	5/80			\$	£ £	0 (Dostępna jest no	wa wersja (Chrome :
WEBCON <	🔢 Praktyk	i studenckie		Szukaj wszędzie			۹	82	* 0	EK
Q. Szukaj w nawigacji										
🏠 Strona Aplikacji		Praktyki studenckie	EK Opie Edyt	kun aplikacji: a Kowalik	\bigcirc		0)		
🗘 Moje zadania 🧾	PS	Anlikacia do obskuni nzaktyk studenckich			Nowe	Moje	Po czasie	2		:
\triangleright Starty \checkmark		1 5								- 1
🗃 Dashboardy 🛛 🗸 🗸	Wniosek o realiz	zację								
III Raporty 🗸 🗸										
$ ho_{ m g}$ Analiza \sim										

Rys. 2.

3. Funkcjonalności aplikacji

3.1 Krok 1 – Start

Formularz składa się z dwóch części: a) dane wnioskującego – studenta (Rys. 3a); b) dane dotyczące praktyki (Rys. 3b). W części a) pole Wnioskujący podpowiada się automatycznie, pole kierunek należy wybrać z listy, po wskazaniu kierunku pozostałe dane zostaną uzupełnione automatycznie. W części b) należy wybrać Rodzaj praktyki, praktykę oraz Koordynatora - pozostałe dane zostaną uzupełnione automatycznie. Uzupełniony formularz student przesyła na kolejny krok.

WEBCON	K 🛛 🗰 Praktyki studenckie	2	Si	zukaj wszędzie	Q
Q Szukaj w nawigacji	∽ Powrót + No	owy 🖔 Odśwież			
Strona Aplikacij	Wnioskujący		upuść tut	taj załączniki lub wklej obrazek	
	Wnioskujący *	Jan Kowalski			
🗘 Moje zadania 🦲	USOS ID	183779	Komentarz		
▶ Starty	Kierunek *	Turystyka i Rekreacja, stacjonarne, 1 stopieň $ imes$			4
Wniosek o realizację praktyki	Specjalność	turystyka międzynarodowa			
🗃 Dashboardy	Rok studiów	3			
Raporty	/ Nr albumu	111111			
🎗 Analiza	Nr legitymacji	111111			
	Wnioskujący e-mail	111111@student.uek.krakow.pl			
	Wnioskujący telefon komórkowy				
	Wnioskujący - adres *				
		0 SŁÓW	1		



N		Wybór praktyki	
Wniosek o realizację	praktyki	Rodzaj praktyki *	a. 🖲 Studencka praktyka zawodowa 🛛 <
🖼 Dashboardy	~		b. OZaliczenie pracy zawodowej/wolontariat/staż jako praktyki
I Raporty	~	Praktyki *	Praktyki zawodowe (4 tygodnie) × ×
P _₽ Analiza	~	Kod przedmiotu	ZZ-TR-S1-PRAZET
		Kod cyklu	23/24L
		Koordynator *	Jan Nowakowski $ imes$ V
		Koordynator USOS ID	1006
		Koordynator e-mail	jnowako@uek.krakow.pl
		Koordynator telefon komórkowy	
		Ścieżki przejścia:	
>> INSTRUKCJE		Dalej Zanisz wersie robocza	
ver. 2023.1.3.240			We

Rys. 3b.

3.2 Krok 2 – Wybór firmy

Na kroku 2 niezależnie od rodzaju praktyki należy wskazać firmę (Organizatora praktyki - pracodawcę) u którego będzie realizowana praktyka. Firmę należy wybrać z listy, jeżeli firma nie znajduje się na liście, należy ją dodać, klikając link zaznaczony na rysunku 4a. W przypadku dodawania polskiej firmy należy ją wyszukać wpisując w wyszukiwarkę jej KRS, NIP lub REGON, w przypadku firmy zagranicznej należy ręcznie wprowadzić dane firmy (Rys. 4b). Dane o firmie pobrane z listy uzupełniają się na formularzu automatycznie, pozostałe dane oznaczone gwiazdką należy wypełnić ręcznie. Na tym kroku wymagane jest załączenie odpowiednich załączników w zależności od rodzaju praktyki. W przypadku studenckiej praktyki zawodowej należy dodać dowód ubezpieczenia, w przypadku zaliczenia pracy zawodowej/wolontariat/staż jako praktyki należy dodać dowód ubezpieczenia oraz umowę. Uzupełniony wniosek należy przesłać na kolejny krok.

WEBCON	<	🗰 Praktyki studenckie	Szukaj wszędzie	۹
Q. Szukaj w nawigacji		ち Powrót 🛞 Anuluj edycję 🕂 Nowy 🗟 Zapisz 📋 Usuń 💍 Odśwież		
🏠 Strona Aplikacji		Koordynator telefon komórkowy		
		Miejsce i termin odbywania praktyk		
Q Moje zadania	2	Ješli firmy nie ma na lišcie, dodaj tutaj		
▷ Starty	~	Nazwa firmy *		
		Adres		
Wniosek o realizację prak	tyki	Kraj		
🗃 Dashboardy	\sim	0		
шш наропу	× I	REGON		
P _₽ Analiza	\sim	NP		
		Osoba podpisująca (pracodawca) *		
		Osoba podpisująca (pracodawca) e-mail *		
		Osoba podpisująca (pracodawca) telefon komórkowy		
		Osoba koordynująca - imię, nazwisko, stanowieko *		
		Praityka od *		
		Praktyka do *		
		Branta "		
		Opis stanowiska *		
		Ścieżki przejścia:		
>> INSTRUKĆJE		Cafnij Wyślij wniosek		

Rys. 4a.

WEBCON	<	🗰 Praktyki studenckie				Szukaj wszędzie Q
		FI Nowy element:	Firma			
	2					
	\sim	Wyszukaj firmę po: *	a. 🔿 KRS		Dane firmy	
🖼 Dashboardy	\sim		b. O NIP	polska firma	Nazwa firmy *	Firma zagraniczna - nazwa
	~		d. 🖲 Firma zagraniczna, wpis	szę ręcznie	Adres *	Firma zagraniczna - adres
	Ť	Szukany numer			Kraj *	Firma zagraniczna - kraj
	\sim				KRS	
					REGON	
					NIP	
		Ścieżki przejścia:				
		Zapisz				



3.3 Krok 3 – Opinia opiekuna

Na kroku 3 niezależnie od rodzaju praktyki wniosek trafia do Opiekuna praktyk, który weryfikuje czy wskazany pracodawca (Organizator praktyki) reprezentuje odpowiednia branżę. Może zaakceptować wniosek lub cofnąć do poprawy. Zaakceptowany wniosek w przypadku studenckiej praktyki zawodowej trafia na krok 4 – Dane do umowy; w przypadku zaliczenia pracy zawodowej/wolontariat/staż jako praktyki wniosek trafia na krok 6 – Raport.

3.4 Krok 4 – Dane do umowy

Na kroku 4 wniosek wraca do wnioskującego (studenta). Na tym etapie należy wskazać formę podpisu umowy, wygenerować umowę oraz skierowanie (Rys. 5).

WEBCON <	🗰 Praktyki studenckie		Szukaj wszędzie Q.
Q Szukaj w nawigacji	↔ Powrót ⊗ Anuluj edycję +	Nowy 🗟 Zapisz 🔋 Usuń 🖒 Odśwież 📾 Generuj umowę 📾 Generuj sł	ierowanie 2
🏠 Strona Aplikacji	WNIOSEK SKIEROWANIE I UMOWA		Szczegóły zadania
Q Moje zadania	Forma podpisu umowy *	 a. Umowa podpisywana elektronicznie na platformie Autenti Umowa papierowa, wymagane załączenie skanu 	1 Przed wysłaniem do podpisu należy wybrać formę podpisu oraz wygenerować umowę i skierowanie (umowa podpisywana na platformie Autenti) lub samo skierowanie (umowa przipowanie). Brwyicki w pospowanie w postawa postawa o postawa je postawa j
▶ Starty			formularza po wyborze formy podpisu.
🖼 Dashboardy 🛛 🗸	Dane do podpisu - skierowanie		
≣ Raporty ✓	Nazwa podpisywanego dokumentu *	Skierowanie	
A _a Analiza →	Opis podpisywanego dokumentu *	Skierowanie na studencką praktykę zawodową	Conceptional of Komunitast Relocia K. 0211.2.16.2023-sig (1) pdf zimplifixmum 123.1333 1111 pm Edm Komida, mijn 1
			/ Komentarz
	Osoby podpisujące skierowanie		
	Lp Imię i nazwisko 🛈 * adres e-m	alf Telefon komárkowy 🕡	
	1	@uek.krakow.pl	û
	+ Dodaj		
	Dane do podpisu - umowa		
	Nazwa podpisywanego dokumentu *	Urrowa	
	Opis podpisywanego dokumentu *	Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej	
	Osoby podpisujące umowe		<i>h</i>
	Lo Imie i nazvisko () * adres e-m	al* Telefon komórkowy (1)	
	1	Dstudent.uek.krakow.pl	8
	2 Jan Kowalski	Buekkrakow.ol	8
	3	@uek.krakow.pl	0
	+ Dadsi		
>>> INSTRUKCJE	Ścieżki przejścia:		
ver. 2023.1.3.240	Wyślij do podpisu		Wersja testowa

Rys. 5.

3.5 Krok 5 – Realizacja praktyki

Po podpisaniu dokumentów aplikacja przechodzi na kolejny krok Realizacja praktyk i w tym kroku oczekuje aż praktyka zostanie zrealizowana. W celu rozliczenia zrealizowanie praktyki należy nacisnąć przycisk Praktyka zrealizowana i przejść do kroku Raport (Rys. 6).

WEBCON	<	🗰 Praktyki studenckie			Szukaj wszędzie	Q
Q. Szukaj w nawigacji						
Strona Aplikacji		PR PSWN/2025/01/0000	13			
		S Powrót ⊗ Anuluj edycje + N	owy 🗟 Zapisz 🗻 Usuń 🖒 Odśwież			
Q Moje zadania	2					
▷ Starty	\sim	WNIOSEK SIGEROWANE I UMOWA		Szczegóły zadania		
				Realizacja praktyki		
BB Dashboardy	\sim	Wnioskujący				
-		Wnioskujący	Natalia Grzejszczak			
HI Kaporty	× .	USOS ID	183779	🕴 ZAŁĄCZNIKI 🗎 WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI	🔓 💿 🕀 Dodaj załączn	sik ₫
₽g Analiza	\sim	Kerunek	Turystyka i Rekreacja, stacjonarne, 1 stopień	Podpisane dokumenty		
		Specjalność	turystyka międzynarodowa	st a Skierowanie odł		
		Rok studiów	3	Zmedyfkowaro 12.01.2025 11:29 przez Edyta Kowalik, wenja 1		
		Nr albumu	226707			
		Nr legitymacji	226707	Umowa.pdf		
		Whioskujący e-mail	226707@student.uek.krakow.pl	construction and a state a state basis radia memory weight a		
		Wnioskujący telefon komórkowy		∧ Ubezpieczenie		
		Wnioskujący – adres		Komunikat Rektora K.0211.2.16.2023-sig (1).pdf		
		Wybór praktyki		Zmodylicowano 12.01.2025 11:11 przez Edyta Kowalik, wenja 1		
		Reday exite of	a. 🔘 Studencka praktyka zawodowa	Komentarz		
		roady practice	 Daliczenie pracy zawodowej/wolontariat/staź jako praktyki 			
		Praktyki	Praktyki zawodowe (4 tygodnie)			
		Kod przedmiotu	ZZ-TR-S1-PRAZET			
		Kod cyklu	23/24L			
		Koordynator	Michał Rudnicki			
		Koordynator USOS ID	1006			
		Koordynator e-mail	rudnickm@uek.krakow.pl			
		Koordynator telefon komórkowy				
		Miejsce i termin odbywania praktyk				
		Nazwa firmy	GEO4TECH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ			
		Adres	REMBIELIŃSKA 10/71, 03-343 WARSZAWA			
		Kraj	Polska			
		Ścieżki przejścia:				

3.6 Krok 6 – Raport

Jest to etap na którym niezależnie od rodzaju praktyki należy uzupełnić dane dotyczące czynności wykonywanych w trakcie praktyki, na ich podstawie w kolejnym kroku generowany jest raport (Rys. 7).

Q. Szukaj w nawigacji	DSW(N) (2025 (01/00002		
🕥 Strona Aplikacji	PR PSWIN/2023/01/00003		
🗘 Moje zadania 💦 2	Showrot (Chanuly eagle) + Nowy Iz Zapisz III Usun (Chaswez		
▷ Starty ~	WINIOSEK SICEROWANE I UMONIA RAPORT*	Szczegóły zadania	
🖼 Dashboardy 🗸 🗸	PRZEBIEG PRAKTYKI W ZAKRESIE		
≡ Raporty V	Umlejętność Zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki 🛈 *		
	 Kategoria: Kompetencji społecznych 	🔋 ZAŁĄCZNIKI 🖻 WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI 🕌	💿 🕀 Dodaj załącznik 🛓
Pg Analiza ∨	Slutert vykazuje odry śraktzere o umejelności współowa, operstywności oznatkamia sobrze za rezultate odrze za postawionymi przed nim zadaniami charaderystycznymi dla	Podpisane dokumenty Siderovanie gdf Siderovanie gdf Siderovanie gdf Siderovanie gdf	
	Slutent wykazuje dośrodni organizatorski, odpowiedzianiecki za goupe osóbo oraz prezentuje postawe citwartą na potrzety drugłyce cztawieka otranaterystyczne	Umowa.pdf Zmidyflauses 1281 2025 1129 pros 64pts Keelilli, verije 1	
	Kategoria: Umlejętności	∧ Ubezpieczenie	
	Student potrafi wstazać kluczowe szpekty działaności popodostrzej du zasad u funkcjorowania dareg dziakcji turytytycznej czy podmiotu zaprostodowania klustytcznego,	Comunikat Rektora K 02112.16.2023-sig (1).pdf Zmolyfieware 12.812851 1111 prior Kdyk Kewalk, wriji 1	
	Student potrafi okrašili (warunki i specyfikę provadzenia dzaskiności pospodzinzej podmiotu rymku turystycznego lub imnego pomotuću pośrednio zawajanog z brantą turystyczny	Komentarz	
	Słudent potrafi scharakteryzować prawa i obowiązki danego stanowika pracy w strukturze organizacjinej podmiotu nymku turzyjecznego lu jo podmiotu jodenicu anjuganego z		li li
	∧ Kategoria: Wiedzy		
	Student ma wiedzę praktyczną z zakresu funkcjonowania danego podmiotu zmarky turytyczną lu bo podmiotu poderdenio zakraznego z banak turytyczną	A	
	Student ma wiedzę praktyczną dotyczącą specyfiki pracy na donym stanowisku w strukturze organizacjuje podmiotu rynku turzyjszczengo, i u podwistu podemiot zwiejskow zajedzengo z	<i>k</i>	
	POTWIERDZENIE		
	Ścieżki przejścia: Pomorówne		
ver. 2023.1.3.240	General raport		

Rys. 7.

3.7 Krok 7 – Podpisanie raportu

Krok, na którym niezależnie od rodzaju praktyki należy wydrukować raport, dostarczyć do pracodawcy (Organizatora praktyki) w celu jego podpisania, zamieścić skan podpisanego dokumentu, a następnie przejść do oceny pracodawcy (Rys. 8).

WEBCON <	🗰 Praktyki studenckie		Szukaj wszędzie Q.
Q Szukaj w nawigacji	↔ Powrót ⊗ Anuluj edycję + No	wy 🗟 Zapisz 🗎 Usuń 🖒 Odśwież	
🕼 Strona Aplikacji	WNIOSEK SKIEROWANIE I UMOWA	RAPORT	Szczegóły zadania
🗘 Moje zadania 📃 💈	Wnioskujący		Wygenerowany raport należy wydrukować, przedstawić do podpisu
⊳ Starty ~	Whioskujący USOS ID	Natalia Grzejszczak 183779	przedstawicielowi firmy w której odbyła się praktyka (tabela POTWIERDZENIE musi być wypełniona) oraz załączyć skan
🖼 Dashboardy 🗸 🗸	Kierunek	Turystyka i Rekreacja, stacjonarne, 1 stopleń	podpisanego raportu.
	Specjalność	turystyka międzynarodowa	
III Raporty V	Rok studiów	3	🕴 ZAŁĄCZNIKI 🖻 WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI 🚽 💭 Dodaj załącznik 🛓
0 1	Nralbumu	226707	V Podpisane dokumenty
✓g Analiza ✓	Nr legitymaqi	226707	∧ Raport
	Wnioskujący e-mail	226707@student.uek.krakow.pl	Raport off
	Wnioskujący telefon komórkowy		Zmodyficowano 12.01.2025 12:28 przez Edyta Kowalik, wenja 1
	Wnioskujący - adres		✓ Ubezpieczenie
	Wybór praktyki		
		a. Studencka praktyka zawodowa	Komentarz
	Rodzaj praktyki	 Zaliczenie pracy zawodowej/wolontariat/staż jako praktyki 	
	Praktyki	Praktyki zawodowe (4 tygodnie)	ti li
	Kod przedmiotu	ZZ-TR-S1-PRAZET	
	Kad cyklu	23/24L	
	Koordynator	Michał Rudnicki	
	Koordynator USOS ID	1006	
	Koordynator e-mail	rudnickm@uek.krakow.pl	
	Koordynator telefon komórkowy		
	Miejsce i termin odbywania praktyk		
	Nazwa firmy	GEO4TECH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	
	Adres	REMBIELIŃSKA 10/71, 03-343 WARSZAWA	
	Kraj	Polska	
	KRS (0000583332	
	REGON	362870367	
	NP	5242786716	
>> INSTRUKCJE	Ścieżki przejścia:		
ver. 2023.1.3.240	Oceń pracodawcę		

Rys. 8.

3.8 Krok 8 – Ocena pracodawcy (Organizatora praktyki)

Krok, na którym niezależnie od rodzaju praktyki należy uzupełnić ankietę oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studenckiej praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki. Po uzupełnieniu ankiety całość dokumentacji należy przesłać do Opiekuna praktyk w celu jej weryfikacji i zaliczenia praktyk (Rys. 9).

WEBCON <	👯 Praktyki studenckie				Szukaj wszędzie	Q
Q, Szukaj w nawigacji	PR PSWN/2025/01/0000:	3				
🙆 Strona Aplikaçli	S Powrót ⊗ Anuluj edycję + Nor	wy 🗟 Zapisz 🔋 Usuń 🖒 Odśwież				
🗘 Moje zadania 🧾	WNIOSEK SKEROWANE I UMOWA	RAPORT	OCENA PRACODAWCY	ZAŁACZNIKI EP WSZYSTKIE ZAŁACZNIKI	🔓 🔟 🕀 Dodaj załączn'	ik 🛓
\triangleright Starty \checkmark	Ocena pracodawcy					
📾 Dashboardy 🛛 🗸	1. Dzięki praktyce zawodowej miałem możliwość zdobycia Odpowiedź 1*	wiedzy. Zdecydowanie się nie zgadzam	~	Skierowanie.pdf Zmodyłkowano 12.01.2025 11.29 przez Edyta Kowalik. wonja 1		1
III Raporty 🗸 🗸	I CONTRACTOR OF STREET, INC.			The Lineur off		
R. Analiza	 Dzięki praktyce zawodowej miałem możliwość nabycia u Oriopwietż 2 * 	Raczel sie nie zgadzam	V	Zmodyfkoware 12.01.2025 11.29 prest Edyta Kowalik, wenja 1		
re nous				A Raport		
	3. Dzięki praktyce zawodowej zapoznałem się ze specyfiką	funkcjonowania branży.		Raport.pdf		- 1
	Cdpowedz 3 *	Nie mam zdania / trudno powiedziec	Ŷ	Zmodyłkowane 12.01.2025 12:28 przez Edyta Kowała, wenja 1		
	4. W trakcie praktyki zawodowej otrzymałem odpowiednie	wsparcie od opiekuna praktyk ze strony pra	codawcy.	✓ Ubezpieczenie		
	Odpowiedž 4 *	Nie mam zdania / trudno powiedzieć	*	Komentarz		_
	5. Pracodawca zapewnił mi odpowiednie warunki do wyko	nywania zadań w trakcie praktyki.				
	Cdpowledź 5 *	Zdecydowanie się nie zgadzam	Ŷ			
	6. W trakcie praktyki zawodowej miałem możliwość rozwir	nięcia kompetencji społecznych (np. praca zes	połowa, komunikacja).			
	Odpowiedź 6 *	Zdecydowanie się nie zgadzam	~			
	7 Jakia cromili usriarah untomeunia obnuiatków u tra	akcia praktski zawodował?				
	Cdoowledź 7 *	test				
			h			
	 Czy w trakcie praktyki napotkałeś trudności lub wyzwan 	ia?				
	Cdpowiedź 8 *	ТАК	×			
	Jeśl TAK, proszę wskazać, jakie *	test	1.			
	9. Uwagi *	Uwagi	h			
	A last and the					_
>> INSTRUKCIE	Sciežki przejscia:					
ver. 2023.1.3.240	wystę raport					

Rys. 9.

3.9 Krok 9 – Weryfikacja przez opiekuna, wpis do USOS

Krok, na którym niezależnie od rodzaju praktyki Opiekun praktyk potwierdza realizację efektów na podstawie zamieszczonego skanu podpisanego przez pracodawcę (Organizatora praktyki) raportu i potwierdza realizację praktyki. Opiekun praktyk ma możliwość cofnąć dokumenty do poprawy (Rys. 10). W przypadku potwierdzenia realizacji praktyk Opiekun praktyk na kolejnym kroku dokonuje w sposób automatyczny wpisu zaliczenia praktyk do systemu USOS (Rys. 11).

WEBCON	1 <	III Praktyki studenckie		Szukaj wszędzie	٩
Q. Sockoj w navigariju.		PR PSWN/2025/01/00003			
Q. Moje radarila	-	う Poweit ③Anulayledgelp 十 Noney 巨Taplar 重Unat ③Oddadar			
D Stany	~	KARCER K NO REMAIN LEADERN RUMAR *	8 AND THE CONTRACTOR AND THE CONTRACTOR	🖟 🔞 🕀 Dodaj zdączni	*
RR Cashboardy	~	PRZEBIEG PRAKTYKI W ZAKRESIE	✓ Podpirane dokumenty		
III Reports	~	Line procese date and complete second complete and a second complete second complete second complete second s	N Report		
A _{k Analiza}	\sim	A singthin kompeters (a powiczych) Societ wykaniji nach w uniejelnosti sopolpany, sposobywność nac zadanik sobie z postawionymi przed nim zadaniami test test dowiczennej ili swenie odki wolenowanie zana zadanimi z bież dobi wienie i	Proceedings of the second state state processing weight		
		Student wykardy organizatenskie oberwieldanistic za grupp ooble onaz prezensje postwe otwerty na potrzety drugiego catwiola test televik wystyczny dlu prezenskielo tesny turystyczny i			
		Corposi Unightsadi Suspesi Unightsad	(in the second s		
		Sudent prítváť otvelík svarnéli sporyfine provadavnia dráklakości przymatarcej pratnicku syste trzyskyczego kdzienego pratnicku pošednio bed zejiejzenego konsta krestycznego			
		Socient potenti scherektorypowić powa i oboreani denopo stanowska pracy w strukturac organizacyjnej podmiotu rinku turystycznogo lub test prefinicitu polektnio zwiazawago z trunia turystyczną			
		A folgeric Winday			
		Student na wiedzę paktyczną z zakresu funkcjonowania darego protniotu branty turystycznej lub protniotu pośrednio zołącznego z brantą – test krzystyczną			
		Student ma władze praktyczną datycząca spocycki przezy na danym stanowskie w strukturze organizacyjnej podmiotu rymiu burystycznego, lub test podmiotu potrednio zwiazanego z branza turystyczną			
		Potwierdzam opisany powyżej przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania ener zarane wiew rozwania			
		POTWERDZENIE			
		Tatopra* Poly ordaan a*			
		Lfekty z znierzu wiedzy (M) 🗸 🗸 V V V V V V V V V V V V V V V V V			
		Ueloy z aniena umingtendi (U) 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸			
		Lifetalyz ankesu kompetengi społezanych (t)			
		Sciežči przejista: Colii de przezezy Prutyke unalizowane			

WEBCON <	< 🏢 Praktyki studenckie			Szukaj wszędzie Q
Q. Szukaj w nawigacji	⇔ Powrót 🛞 Anuluj edycje 🕂 Nor	vy 🗟 Zapisz 🗎 Usuń 💍 Odśwież		
🏠 Strona Aplikacji	Wnioskujący			
🗘 Moje zadania 📃 💈	Wnioskujący USOS ID	Natalia Grzejszczak 183779	🖟 załącznici 🗁 wszystkie załączniki	🖟 🔯 🕀 Dodaj załącznik 上
▷ Starty ~	Kierunek Specjalność	Turystyka i Rekreacja, stacjonarne, 1 stopleń turystyka międzynarodowa	Podpisane dokumenty Poment	
🖼 Dashboardy 🗸 🗸	Rok studiów Nr albumu	3 226707	Vubezpieczenie	
≣ Raporty ∨ Pg Analiza ∨	Nr legitymacji Wnioskujący e-mail	226707 226707@student.uek.krakow.pl	Komentarz	
	Wnioskujący telefon komórkowy Wnioskujący - adres		Wpis do usos	4
	Wybór praktyki Rodzal praktyki	a. 🛞 Studencka praktyka zawodowa	SPRAWDŹ PROTOKÓŁ I ZALICZENIE	
	Praktyki	 D. Zalkzenie pracy zawodowej/wolontariat/staź jako praktyki Praktyki zawodowe (4 tygodnie) 	Zaliczenie Brak wp	isu v
	Kad przedmiotu Kad cyklu	ZZ-TR-S1-PRAZET 23/24L		
	Koordynator Koordynator USOS ID	Michał Rudnicki 1006		
	Koordynetor e-mail Koordynetor telefon komórkowy	rudnickm@uekkrakow.pl		
	Miejsce i termin odbywania praktyk			
	Nazwa firmy Adres	GEO4TECH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ REMBIELIŃSKA 10/71, 03-343 WARSZAWA		
	Kraj KRS O	Polska 0000583332		
	REGON	362870367 5242786716		
	Osoba podpisująca (pracodawca) Osoba podpisująca (pracodawca) e-mail	Jan Kowalski kowalike@uek.krakow.pi		
Ver. 2023.1.3.240	Ścieżki przejścia: oodawca telefon komórkowy Wpisane do USOS o stanowisko			

Rys. 11.