

PROCEDURA OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ¹

1. Przygotowanie pracy dyplomowej do obrony z wykorzystaniem systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)

1.1. Po wprowadzeniu danych dotyczących pracy dyplomowej do systemu USOS Student i Promotor uzyskują dostęp do pracy w systemie APD.

Jeżeli praca jest niedostępna w systemie APD należy skontaktować się z Pracownikiem jednostki obsługującej Studentów, który prowadzi kierunek studiów.

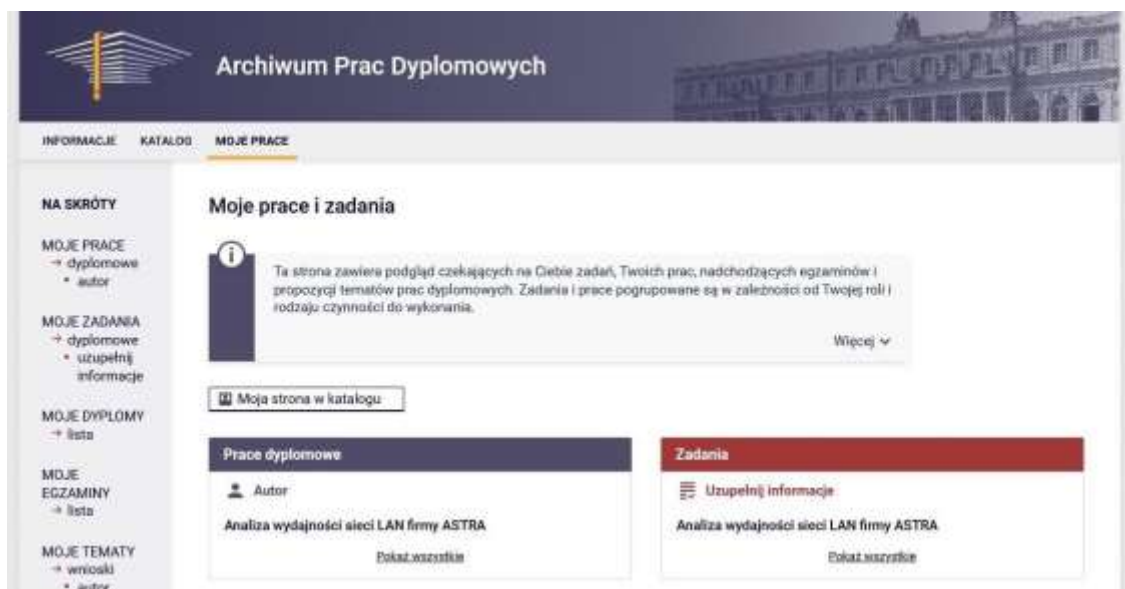
W celu zalogowania się do systemu APD należy:

- w przeglądarce internetowej wpisać adres serwisu (<https://apd.uek.krakow.pl/>), a następnie wybrać odsyłacz „zaloguj się” (prawy górny róg ekranu),

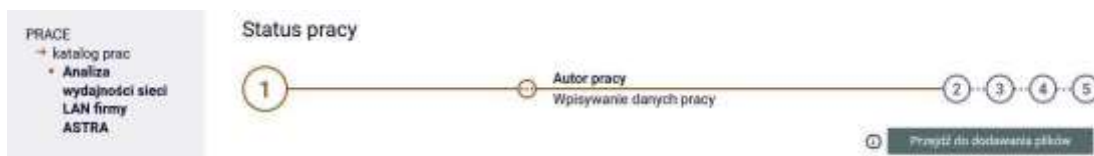
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym należy podać swój identyfikator oraz hasło.

Dostęp do poszczególnych etapów możliwy jest po wejściu do zakładki „MOJE PRACE” w menu głównym systemu:

¹ UWAGA! W przypadku objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności tj. jeżeli praca zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne, podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, niniejszą procedurę należy stosować z uwzględnieniem pierwszeństwa odrębnych zasad wynikających z Procedury objęcia prac dyplomowych klauzulą poufności (w tym oznaczania pracy, możliwości sprawdzenia w JSA, przechowywania, archiwizowania).



W systemie APD musi zostać zrealizowane kilka kroków (etapów), w czasie których praca zostaje umieszczona w systemie, sprawdzona przez system antyplagiatowy i oceniona przez Recenzentów. Bieżący postęp prac prezentowany jest graficznie na ścieżce ze Statusem pracy, na którym widać co ma być wykonane w danym kroku oraz kto odpowiada za jego realizację:



Uwaga: w systemie APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje są dostępne tylko dla Autora pracy – Studenta, Promotora i Recenzenta, Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego, Pracownika jednostki obsługującej Studentów, Administratora systemu.

1.2. Po utworzeniu zadania przez Pracownika jednostki obsługującej Studentów Student uzyskuje możliwość wgrania pracy do systemu APD. **Student** wykonuje krok „1. Wpisywanie danych pracy”, czyli wprowadza – w języku polskim i angielskim – tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przejdź do dodawania plików” i przechodzi do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”.

poniżej). Następnie klika na przycisku „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna” (Promotora) i przechodzi do kroku „3. Akceptacja danych”.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:

Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik:

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.

Język zawartości:

polski [PL]

Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

1.4. W systemie APD **Promotor** wykonuje krok „3. Akceptacja danych”, czyli sprawdza przesłaną przez Studenta pracę i dodatkowe dane (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe), a następnie:

a. jeżeli praca wymaga poprawy, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” (pojawia się wtedy możliwość wpisania komentarza odnośnie powodu skierowania pracy do poprawy a sama praca wraca do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”)

a. jeżeli praca nie wymaga poprawy, to **Promotor** przesyła ją do sprawdzenia w JSA (Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) klikając na przycisku „Zleć badanie” (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

← wróć do pracy

Lista zestawów

Ostatni zestaw

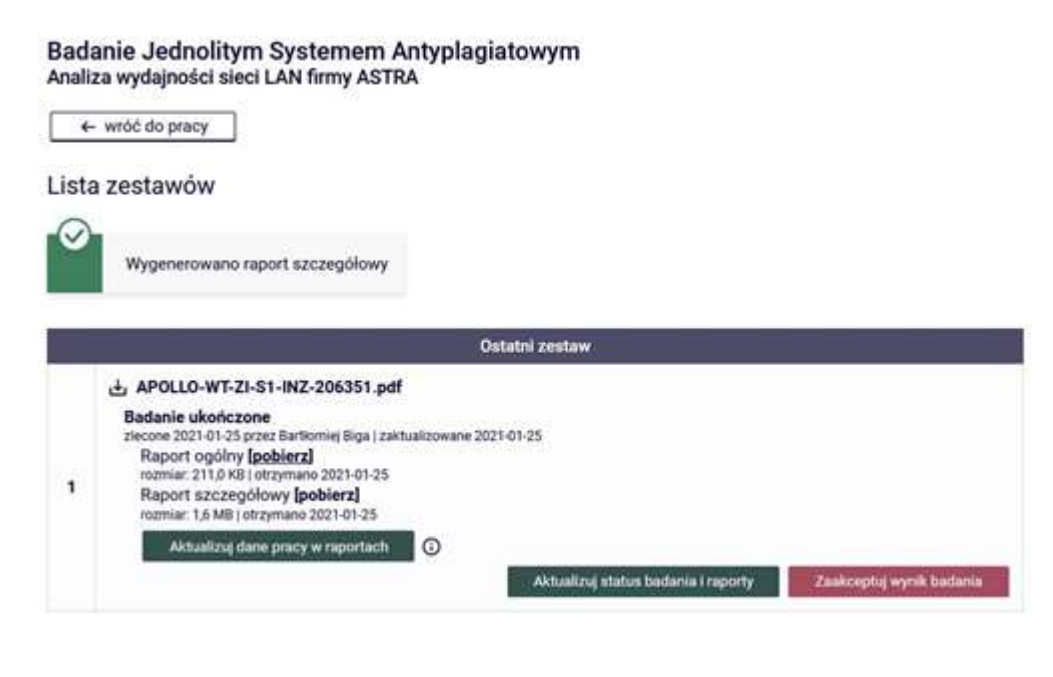
1

APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf
Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Zleć badanie

1.5. . Po zakończeniu badania przez system JSA raport z badania pracy jest dostępny w systemie APD. Wówczas **Promotor** zapoznaje się z raportem badania pracy a następnie:

- a. jeżeli uzyskany wynik jest wystarczający, to **akceptuje raport z systemu JSA (rys. poniżej)**.



- b. jeżeli uzyskany wynik nie jest wystarczający, i uważa, że wymaga on poprawy ze strony Studenta, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” i tym samym odsyła pracę **Studentowi** do poprawy. Wówczas praca wraca do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą” w systemie APD, a **Procedura zdalnej obrony pracy dyplomowej** rozpoczyna się od pkt. 1.3.

1.6. **Promotor** informuje o zaakceptowanym *Raporcie ogólnym z badania w JSA* oraz proponuje Recenzenta kontaktując się telefonicznie lub wysyłając e-mail do Pracownika jednostki obsługującej Studentów.

1.7. **Pracownik jednostki obsługującej Studentów** drukuje *Raport ogólny z badania pracy w JSA* i umieszcza go w teczce Studenta. Następnie w systemie USOSweb - tworzy

i uruchamia Obiegówkę (*Załącznik 1. do Procedury obrony pracy dyplomowej*).

1.8. Student pobiera i wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz *Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej* (Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej), w tym niezbędne uzupełnienia o:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w j. obcym (opcjonalnie)

Na tym etapie dokumenty są przysyłane za pośrednictwem systemu USOS.

Wydrukowane i podpisane oryginały dokumentów, tworzących Załącznik 3. do Procedury obrony pracy dyplomowej Student dostarcza do jednostki obsługującej Studentów w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Składanie podań jest dostępne po zalogowaniu się w systemie USOSweb w menu „DLA STUDENTÓW -> PODANIA -> Złóż nowe podanie”.

Uwaga: przed złożeniem w systemie USOSweb wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.8 Student powinien w Obiegówce uzyskać rozliczenie ze wszystkimi działami w Uczelni, tj. Biblioteką Główną, Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów oraz domem studenckim.

1.9. Pracownik, który został wyznaczony na Recenzenta jest widoczny dla **Studenta** w systemie APD.

1.10. Po zatwierdzeniu recenzji przez **Promotora i Recenzenta** system przechodzi do kroku „5. Praca gotowa do obrony”.

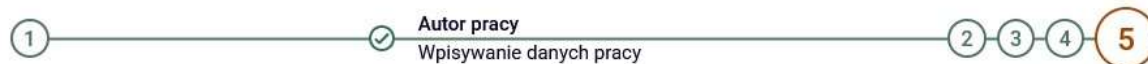
1.11. Student pobiera z systemu APD Kartę pracy dyplomowej (Załącznik 6) oraz Oświadczenie o udostępnianiu pracy (Załącznik 7). Wydrukowane i podpisane oryginały tych dokumentów Student dostarcza do jednostki obsługującej Studentów w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Informacje o pracy

Pliki

Antyplagiat

Recenzje

ORPPD

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA Analysis of LAN perform
Autor:	Dominik Kuc Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1 Data egzaminu dyplomowego: brak

Oświadczenie o udostępnianiu

2. Egzamin dyplomowy

Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się stacjonarnie z wykorzystaniem urządzeń technicznych, koniecznych do obsługi systemu APD oraz USOS i przy użyciu służbowych kont pocztowych Pracowników znajdujących się w domenie **uek.krakow.pl**

2.1. Warunki konieczne przeprowadzenia egzaminu dyplomowego to:

- spełnienie przez **Studenta** wszystkich wymagań określonych w rozdziale 6. *Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*,
- dostęp **Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (Przewodniczącego Komisji, Promotora i Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, gdy zastępuje on w Komisji Recenzenta) do komputera, stabilnego łącza internetowego;

Uwaga: Członkowie Komisji powinni sprawdzić przed egzaminem sprawdzić stan techniczny komputerów oraz dostęp do Internetu;

- **Student** jest zobowiązany do odbycia egzaminu dyplomowego we właściwym ubiorze, zgodnym ze zwyczajami akademickimi w czasie obrony pracy dyplomowej.

2.3. Na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego **Pracownik jednostki obsługującej Studentów**, po wcześniejszych uzgodnieniach, wysyła na konta

pocztowe Studenta oraz Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego (tj. Przewodniczącego, Promotora, Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, gdy zastępuje on w Komisji Recenzenta) informację, że termin egzaminu został ustalony i jest dostępny w systemie APD. Komunikat powinien zawierać również wpis o wyznaczonej sali, w której odbędzie się obrona. Do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego Pracownik jednostki obsługującej Studentów w treści wiadomości podaje swój numer telefonu do kontaktu.

2.4. W terminie egzaminu (data, godzina) Student lub grupa Studentów oraz wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego powinni być obecni na pięć minut przed zaplanowanym terminem jego rozpoczęcia w sali wyznaczonej przez Pracownika jednostki obsługującej Studentów.

2.5. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od losowania pierwszego pytania lub zadania pierwszego pytania przez **Promotora**. Po tym następuje odpowiedź **Studenta** na zadane pytanie oraz dyskusja, którą prowadzi Promotor. Odpowiednio z drugim i trzecim pytaniem sytuacja powtarza się. Zadać dodatkowe pytania mogą wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (Przewodniczący, Promotor, Recenzent oraz Członek, w sytuacji, gdy zastępuje on w Komisji Recenzenta). Jeśli odpowiedzi Studenta wymagają formy pisemnej, graficznej lub prezentacji zdjęć i rysunków, to przed egzaminem dyplomowym powinien poinformować Pracownika jednostki obsługi Studentów o przygotowanie w sali obron dodatkowego komputera z podłączeniem do rzutnika multimedialnego, tablicy flipchart lub innego sprzętu.

2.6. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego **Komisja** podczas niejawnej części egzaminu ustala ocenę z egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów.

2.7. Po ponownym zaproszeniu Studenta lub grupy Studentów na spotkanie z Komisją Egzaminu Dyplomowego, **Przewodniczący Komisji** ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego

Przewodniczący Komisji podaje także wynik końcowy studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

2.8. W terminie 1 miesiąca od daty egzaminu dyplomowego, tj. przy odbiorze dyplomu, **Student** składa w jednostce obsługującej Studentów oryginały podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt. 1.8. oraz *Kartę pracy dyplomowej*, *Oświadczenie o udostępnianiu pracy* (a w przypadku studiów drugiego stopnia również legitymację studencką).

Lista załączników do *Procedury obrony pracy dyplomowej*:

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej (wraz z załącznikami 3a-3d) – wypełnia Student

Załącznik 6. Karta pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy – wypełnia Student

Załącznik 3.

do Procedury obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

.....

Kraków, dnia

.....

(imię, nazwisko Studenta)

.....

(nr albumu)

.....

(kierunek studiów)

.....

(forma i tryb odbywanych studiów)

.....

(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

Oświadczam, że wszystkie etapy kształcenia zostały przeze mnie zakończone, a praca dyplomowa pt.

.....

.....

została przyjęta w dniu przez

(tytuł, imię, nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta.

Przyjmuję do wiadomości, że moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, a po pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Edukacji i Nauki, z zastrzeżeniem, że w repozytorium tym nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....

(podpis Studenta)

Załączniki:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku obcym (opcjonalnie)

Odpowiedź na Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej:

Stwierdzam zakończenie wszystkich etapów kształcenia i spełnienie warunków dopuszczających do egzaminu dyplomowego.

Na Recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam:

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załącznik 3a.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu

.....

Kraków, dnia

.....

(imię, nazwisko Studenta)

.....

(nr albumu)

.....

(kierunek studiów)

.....

(forma i tryb odbywanych studiów)

.....

(tel. kontaktowy)

Praktyki odbyte w czasie studiów (nazwa instytucji, czas trwania):

.....

.....

Udział w Kołach Naukowych (*):

.....

.....

Otrzymane nagrody (*):

.....

.....

Stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (*) i sporcie(*):

.....

.....

Wyjazd Stypendialny, np. ERASMUS (nazwa programu, nazwa Uniwersytetu, semestr wyjazdu)

.....

Udział w ścieżce ACCA² (*): ☐ TAK ☐ NIE

.....
(podpis Studenta)

(*) Jeśli w oświadczeniu zostają podane aktywności, to należy bezwzględnie dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie, kserokopię certyfikatu) potwierdzające wskazaną informację.

² Zaznaczyć odpowiednią opcję.

Załącznik 3b.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta

Imię i nazwisko *	
Adres do korespondencji *	
Adres e-mail *	
Telefon kontaktowy	
Instytut	
Kierunek	

** - dane obowiązkowe*

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119):

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego, instytutu i kierunku studiów przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie **w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiające dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy.**

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego **w celu przesyłania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez UEK.**

.....
(data i podpis Absolwenta)

Załącznik 3c.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”);
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 352 ust. 15 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, w tym samym celu przetwarzane będą pozostałe dane osobowe podane w oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych Absolwenta, a to telefon kontaktowy, instytut i kierunek studiów.
4. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przesyłania przez UEK informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia przez Panią/Pana studiów albo do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody.
 - Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Załącznik 3d.**do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej**

- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. - Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z powyższą informacją:

.....
(data i podpis Absolwenta)

Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku obcym

.....

Kraków, dnia

.....

(imię, nazwisko Studenta)

.....

(nr albumu)

.....

(kierunek studiów)

.....

(forma i tryb odbywanych studiów)

.....

(tel. kontaktowy)

.....

(adres korespondencyjny)

Dyrektor Instytutu

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów
magisterskich/studiów magisterskich/studiów licencjackich³ w języku⁴

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

Załącznik 3e.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

/suplementu w języku⁵

Egzamin dyplomowy złożyłem/am⁶ w dniu na kierunku

.....

.....

(podpis Studenta)

⁵ Odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

⁶ Do uzupełnienia w przypadku składania podania po terminie obrony.

Załącznik 6.

do Procedury obrony pracy dyplomowej

Karta pracy dyplomowej⁷

Imiona:

Nazwisko:

PESEL:

Numer albumu:

Studia:

Kod dyplomu:

Opis dyplomu:

Kierujący pracą:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Słowa kluczowe: Numer

pracy:

Krótkie streszczenie:

Czy przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną:

Czy praca zawiera informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

Data złożenia pracy:

Recenzje złożono i zarchiwizowano w APD: Promotor:

Recenzent:

Załącznik 7.

do Procedury obrony pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE o udostępnianiu⁸

.....

(imię, nazwisko Studenta)

.....

(nr albumu)

.....

(kierunek studiów)

.....

⁷ Karta pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD

⁸ Student pobiera i drukuje z systemu APD.

(nazwa Instytutu)
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac dyplomowych obowiązującymi na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (Uczelnia).
2. Oświadczam, że praca dyplomowa pt., wprowadzona przeze mnie do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS):
 - 1) jest mojego autorstwa / współautorstwa w części ^{/**} i nie narusza praw autorskich osób trzecich, innych praw lub dóbr osobistych chronionych prawem,
 - 2) nie zawiera danych/informacji uzyskanych w sposób prawnie niedozwolony,
 - 3) jest związana z odbywanym przeze mnie kształceniem w Uczelni,
 - 4) nie była wcześniej podstawą żadnej innej procedury związanej z nadawaniem tytułów zawodowych, stopni lub tytułów naukowych,
 - 5) jest ostateczną wersją przedstawioną do obrony w Uczelni.
3. Oświadczam, że zostałam poinformowana, iż moja praca dyplomowa wraz z jej metadanymi opisowymi zawierającymi moje dane osobowe będzie przechowywana/archiwizowana w elektronicznej bazie pisemnych prac dyplomowych Uczelni (Archiwum Prac Dyplomowych) przez okres 50 lat.
4. Wyrażam zgodę na przechowywanie/archiwizowanie i udostępnianie pracy dyplomowej w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa utworu lub praw osób trzecich oraz na wykorzystywanie pracy dyplomowej do dokonywania weryfikacji antyplagiatowej innych prac/dokumentów, w ramach systemu antyplagiatowego stosowanego na Uczelni, jak również do jej wykorzystywania w celach operacyjnych i statystycznych związanych z prowadzeniem tego systemu.⁹
5. Zgody udzielane są nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i zachowują moc również w przypadku przeniesienia całości lub części elektronicznej bazy pisemnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich Uczelni do innej bazy lub systemu, wykorzystywanych przez Uczelnię do weryfikacji antyplagiatowej lub archiwizacji.
6. *Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia, iż w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego został popełniony czyn polegający na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor Uczelni stwierdzi nieważność dyplomu (art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).*
7. Wyrażam/Nie wyrażam^{/**} zgody na udostępnienie mojej pracy w sieci Internet.

.....
(podpis Autora)

^{/**} niepotrzebne skreślić;

Praca dyplomowa jest przechowywana w wersji elektronicznej w systemie APD Uczelni pod numerem

⁹ W przypadku prac dyplomowych objętych klauzulą poufności zgoda powyższa ograniczona jest wyłącznie do zezwolenia na przechowywanie i archiwizowanie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym Uczelni i wykorzystania do celów operacyjnych i statystycznych.