

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.53.2025

z dnia 6 października 2025 roku

w sprawie
szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz §16 ust. 7 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet — Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Regulamin studiów — Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
 - 3) Organizator praktyki — podmiot zewnętrzny przyjmujący studenta na studencką praktykę zawodową,
 - 4) Opiekun praktyk — pracownik Uniwersytetu wyznaczony przez Dyrektora Instytutu do opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - 5) studenckie praktyki zawodowe — praktyki zawodowe, a także praca zawodowa, staż, lub wolontariat, które mogą zostać zaliczone jako studencka praktyka zawodowa, zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów i niniejszego zarządzenia,
 - 6) praca zawodowa — zaliczenie praktyki zawodowej może nastąpić na podstawie wykonywania pracy w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
 - 7) system EOD — system Elektronicznego Obiegu Dokumentów działający w Uniwersytecie, za pomocą którego realizowana jest procedura zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej,
 - 8) Centrum Obsługi Studentów (COS) — jednostka organizacyjna zajmująca się zadaniami związanymi z obsługą spraw studenckich w toku studiów, wskazana w obowiązującym Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.

§ 2

1. Kierownicy katedr, spośród nauczycieli akademickich danej katedry, wskazują kandydatów do sprawowania funkcji opiekuna praktyk na danym kierunku studiów w danym roku akademickim i przekazują na piśmie stosowną informację do właściwego biura kolegium w terminie do 30 września każdego roku.
2. Na podstawie informacji otrzymanych zgodnie z ust. 1, właściwe biuro kolegium dokonuje zestawienia wszystkich zgłoszonych kandydatów na opiekunów praktyk w Instytucie danego Kolegium, które następnie przekazywane jest dyrektorowi właściwego Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu zatwierdza i informuje Dział Nauczania o nauczycielach akademickich tego Instytutu wyznaczonych na opiekunów praktyk.
4. Zmiana Opiekuna praktyk w ciągu roku akademickiego wymaga zgłoszenia tego faktu dyrektorowi instytutu przez kierownika katedry. Po zaakceptowaniu zmiany dyrektor instytutu informuje o niej Dział Nauczania oraz Dyrektora COS. Dział Nauczania wprowadza i aktualizuje wykaz Opiekunów praktyk w systemie EOD.
5. Opiekun praktyk otrzymuje dodatek do wynagrodzenia, określony w Regulaminie wynagradzania.
6. Dla każdego kierunku studiów, na którym liczba studentów nie przekracza 150 osób, wyznaczany jest jeden opiekun. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wyznaczenie większej liczby opiekunów za zgodą prorektora właściwego ds. studenckich. W przypadku

wyznaczenia dwóch lub większej liczby opiekunów maksymalna roczna stawka dodatku opiekuna wskazana w Regulaminie pracy dla liczby studentów powyżej 100 dzielona jest pomiędzy wyznaczonych opiekunów proporcjonalnie do liczby studentów, nad praktykami których sprawują opiekę.

7. W przypadku gdy liczba studentów na kierunku przekracza 150 studentów roczną wysokość dodatków wypłacanych opiekunom praktyk na danym kierunku studiów określa się jako sumę maksymalnych stawek rocznych dodatku dla liczby powyżej 100 studentów oraz stawki dla właściwego przedziału. Podział pomiędzy wyznaczonych opiekunów odbywa się na zasadach określonych w ust. 6.
8. Dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, jest należny po zakończeniu roku akademickiego oraz po:
 - 1) utworzeniu elektronicznego protokołu z zaliczenia studenckich praktyk zawodowych z wykorzystaniem systemu USOS,
 - 2) utworzeniu raportu z imienną listą studentów, nad którymi opiekę sprawowali poszczególni Opiekunowie praktyk podczas realizacji studenckich praktyk zawodowych, przez Dział Nauczania z wykorzystaniem systemu EOD.

§ 3

1. Studencka praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uniwersytetem, Organizatorem praktyki oraz studentem (umowa trójstronna).
2. Szczegółowa procedura w zakresie przygotowania dokumentacji w ramach zaliczania studenckiej praktyki zawodowej została opisana w *Instrukcji zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD* została zamieszczona na stronie COS w zakładce Praktyka zawodowa.
3. Wprowadza się wzory dokumentów, automatycznie generowane w ramach procedury zaliczania studenckiej praktyki zawodowej w systemie EOD:
 - 1) umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 1, — w brzmieniu określonym w załączniku nr 1,
 - 2) raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej lub pracy zawodowej/stażu/wolontariatu jako praktyki — w brzmieniu określonym w załączniku nr 2,
 - 3) skierowanie na praktykę (w przypadku, gdy ma zastosowanie) — w brzmieniu określonym w załączniku nr 3,
 - 4) ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie studenckiej praktyki zawodowej oraz identyfikacji czynników sprzyjających jej realizacji u danego Organizatora praktyki dokonywanej przez studenta — w brzmieniu określonym w załączniku nr 4.
4. W przypadku gdy – z uwagi na wymagania Organizatora praktyki – do podpisu w systemie EOD przedstawiona jest umowa niesporządzona według wzoru, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1:
 - 1) jeśli jej treść nie odbiega zasadniczo od treści przedstawionej we wzorze — o jej przyjęciu i podpisaniu przez Uniwersytet decyduje opiekun praktyk,
 - 2) jeśli jej treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej we wzorze – konieczne jest uzyskanie opinii Zespołu Radców Prawnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Opiekun praktyk uwzględnia dwustronną umowę zawartą pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem lub umowę trójstronną pod warunkiem, iż studencka praktyka zawodowa odpowiada realizowanemu przez studenta kierunkowi studiów oraz spełnia cele, o których mowa w Regulaminie studiów, programie kształcenia i karcie przedmiotu, przede wszystkim w odniesieniu do efektów uczenia się wskazanych w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa”. W takim przypadku nie jest wymagana opinia Zespołu Radców Prawnych.
6. Nie dopuszcza się odbywania studenckiej praktyki zawodowej poza terytorium Rzeczypospolitej Polski na podstawie umowy trójstronnej lub skierowania na praktykę.
7. Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyk w ramach programu Erasmus na zasadach w nim określonych.

8. Obowiązkowym załącznikiem do umowy trójstronnej lub skierowania na praktykę jest dokument lub polisa ubezpieczeniowa potwierdzające wykupienie przez studenta ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej adekwatnego do rodzaju praktyki który, zgodnie z procedurą zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej, należy załączyć w systemie EOD.
9. W przypadku wniosku studenta o zaliczenie praktyki na podstawie dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie przez studenta tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego. Wymóg ten nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu zagranicznego Erasmus.
10. W przypadku wnioskowania przez studenta o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej na podstawie pracy zawodowej/stażu/praktyki w oparciu o umowę dwustronną/wolontariatu, student zamieszcza w systemie EOD dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek do zaliczenia na tej podstawie praktyki, w tym ocenę dokonaną przez opiekuna praktyki zgodności wykonywanych czynności z kierunkowymi efektami uczenia się zawartymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” na studiowanym kierunku.
11. Do podpisania dokumentów o których mowa w ust. 3-5, w imieniu Uniwersytetu upoważniony jest Opiekun praktyk pod warunkiem, że umowa nie rodzi zobowiązań finansowych dla Uniwersytetu. Opiekun praktyk nie jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§4

1. Po zakończeniu procedury zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokumentacja przechowywana jest w systemie EOD, z którego Opiekun praktyk w dowolnym momencie może wygenerować raport z rejestrem zaliczonych praktyk na danym kierunku. Student zobowiązany jest do pobrania i wydrukowania dwóch kompletów dokumentacji: jednego dla siebie oraz drugiego, który przekaże Organizatorowi praktyki.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) sygnaturę składającą się z oznaczenia „PSWN”, identyfikowanego jako praktyki studenckie, oznaczenia roku kalendarzowego i miesiąca rozpoczęcia procedury zaliczenia studenckich praktyk zawodowych w systemie EOD oraz kolejnego numeru procedury rozpoczętej w danym miesiącu tego roku na Uniwersytecie (*np. PSWN/2025/05/00003 – oznacza uruchomienie trzeciej procedury o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej zarejestrowanej w maju roku kalendarzowego 2025 (tj. roku akademickiego 2024/2025) na Uniwersytecie,*
 - 3) imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok i kierunek studiów,
 - 4) wskazanie Organizatora praktyki,
 - 5) inne elementy rejestru, zgodnie z możliwościami raportowania w systemie EOD.
9. Okres przechowywania dokumentacji w systemie EOD, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uniwersytecie instrukcja kancelaryjna.

§ 5

1. Uniwersytet nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu realizacji i odbywania studenckiej praktyki zawodowej, w związku z czym studentowi nie przysługują w stosunku do Uniwersytetu roszczenia finansowe z tytułu odbywania tej praktyki.
2. Praca studenta odbywającego studencką praktykę zawodową na rzecz Organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uniwersytetu.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.
2. Z dniem wskazanym w ust. 1 traci moc Zarządzenie Rektora nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenckie praktyki zawodowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia realizowane są zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień podpisania umowy o praktykę.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK